

ICS

山西省风景园林协会团体标



P

T/SXSLA XXX—XXXX

古建筑工程资料管理标准

(征求意见稿)

XXXX-XX-XX 发布

XXXX-XX-XX 实施

山西省风景园林协会

发布

目 次

1 范围.....	
2 规范性引用文件.....	
3 术语和定义.....	
4 管理职责.....	
5 工程管理资料.....	
6 工程资料分类及编号.....	
7 工程准备阶段和竣工验收资料.....	
8 监理资料.....	
9 施工资料.....	
10 竣工图.....	
11 工程资料组卷.....	
12 验收与移交.....	
附录 A（资料性） 工程划分与代号.....	
附录 B（资料性） 施工资料、竣工图组卷参考提纲.....	
附录 C（资料性） 各表格参考式样.....	

前 言

本文件按照 GB/T 1.1-2020《标准化工作导则 第1部分：标准化文件的结构和起草规则》的规定起草。

本文件由山西省风景园林协会提出并归口。

本文件起草单位：山西丹宇古建筑艺术有限公司。

本文件主要起草人：兰鹏海、翟康志、李俊文、张慧君、郝建军、邓春霞、彭逊、郭艳军、刘爱元、张志强、赵俊祥、杨宏宇、胡瑞兵、张宝琳、白宁宁、景新业、郭慧鑫、王海鹏、杨宏浩、张志愿、刘启明、曹晋源、高国栋、尹飞霞。

本文件主要审查人：

古建筑工程资料管理标准

1 范围

本文件规定了古建筑工程资料的管理职责、工程资料分类及编号、工程准备阶段和竣工验收资料、监理资料、施工资料、竣工图、工程资料组卷、验收与移交等内容。

本文件适用于新建、改建、扩建的古建筑工程的资料管理。

2 规范性引用文件

下列文件中的内容通过文中的规范性引用而构成本文件必不可少的条款。其中，注日期的引用文件，仅该日期对应的版本适用于本文件；不注日期的引用文件，其最新版本(包括所有的修改单)适用于文件。

GB50168 电气装置安装工程电缆线路施工及验收标准

GB50204 混凝土结构工程施工质量验收规范

GB50303 建筑电气工程施工质量验收规范

GB/T50319 建设工程监理规范

GB/T 50328 建设工程文件归档规范

GB/T50903 市政工程施工组织设计规范

GB55001 工程结构通用规范

GB55003 建筑与市政地基基础通用规范

GB55005 木结构通用规范

GB55006 钢结构通用规范

GB55007 砌体结构通用规范

GB55008 混凝土结构通用规范

GB55014 古建筑工程项目规范

JGJ159-2088 古建筑修建工程施工与质量验收规范

GB/T 50165-2020 古建筑木结构维护与加固技术规范

GB/T 50329 《木结构试验方法标准》

GB55018 工程测量通用规范

GB55020 建筑给水排水与节水通用规范

CJJ1 城镇道路工程施工与质量验收规范

CJJ82 古建筑工程施工及验收规范

CJJ89 城市道路照明工程施工及验收规程

CJJ/T117 建设电子文件与电子档案管理规范

JGJ8 建筑变形测量规范

3 术语和定义

下列术语和定义适用于本文件

3.1

古建筑工程资料

在古建筑工程建设过程中形成的各种形式的信息记录的统称，简称工程资料。

3.2

古建筑工程资料管理

古建筑工程资料的填写、编制、审批、收集、整理、组卷、移交与归档等工作的统称，简称工程资料管理。

3.3

工程准备阶段资料

工程开工前，在立项、审批、征地、拆迁、勘察、设计、招投标等工程准备阶段形成的资料。

3.4

竣工验收资料

工程项目竣工验收活动中形成的资料。

3.5

监理资料

监理单位在工程监理过程中形成的资料。

3.6

施工资料

施工单位在工程施工过程中形成的资料。

3.7

电子文件

以数码形式存储于硬盘、闪存或光盘等载体，依靠计算机等数字设备阅读、处理，并可在通信网络上传送的数字格式的古建筑工程信息记录，简称电子文件。

3.8

质量控制资料

在工程质量控制过程中形成并能够真实反映工程质量状况的资料。

3.9

竣工图

工程竣工验收后，真实反映建设工程项目施工结果的图纸。

3.10

工程档案

在工程建设过程中直接形成的具有归档保存价值的文字、图表、声像等各种形式的历史记录。

3.11

组卷

按照一定原则和方法，将有保存价值的工程资料系统整理成案卷的过程，也称立卷。

3.12

归档

工程资料整理组卷后，按规定移交相关档案管理部门的工作。

4 管理职责

4.1 通用职责

4.1.1 工程各参建单位填写的工程资料应符合国家及山西省相关的法律、法规、规章、标准，同时还应符合工程合同与设计文件等规定。

4.1.2 工程各参建单位应将工程资料的形成和积累纳入工程管理的各个环节和有关人员的职责范围。

4.1.3 工程资料应随工程进度同步形成、收集、整理并按规定要求及时移交。

4.1.4 工程资料应按管理职责要求，分别由建设、监理、施工单位主管(技术)负责人组织本单位工程资料的全过程管理工作。工程资料的收集、整理和审核工作应有专人负责并应经过有关机构培训合格后上岗。

4.1.5 工程各参建单位应确保各自文件、资料的真实准确、齐全。对工程资料进行涂改、伪造、随意抽撤或损毁丢失等，应按有关规定予以处理。

4.2 建设单位职责

4.2.1 负责建设工程项目工程档案和资料的管理工作并设专人进行收集整理和归档。

4.2.2 在工程招标及与参建各方签订协议或合同时,应对工程资料和工程档案的编制责任、套数、费用、质量和移交时间等提出明确要求。

4.2.3 向参与工程建设的勘察、设计、监理、施工等单位提供与工程有关的资料,原始资料应真实、准确、齐全。

4.2.4 自行或委托监理单位督促和检查各参建单位的立卷归档工作;并对本标准规定应签认的工程资料签署意见。

4.2.5 收集和汇总勘察、设计、监理、施工等单位立卷归档的工程档案。

4.2.6 建设单位在组织竣工验收前,应先对工程档案进行预验收,工程档案预验收不合格的,不得组织竣工验收。

4.3 勘察、设计单位职责

4.3.1 按合同和规范要求提供勘察、设计文件。

4.3.2 对本标准规定应签认的工程资料签署意见并出具工程质量检查报告。

4.4 监理单位职责

4.4.1 负责监理资料的管理工作,并设专人负责监理资料的收集、整理和归档。

4.4.2 按照合同约定,在勘察、设计阶段,对勘察、设计文件的形成、积累、组卷和归档进行监督检查;在施工阶段,应对施工资料的形成、积累、组卷和归档进行监督、检查,使施工资料的完整性、准确性符合有关要求。

4.5 施工单位职责

4.5.1 负责施工资料的管理工作,明确主管负责人,逐级建立健全施工资料管理岗位责任制。

4.5.2 总承包单位负责汇总、审核各分包单位编制的施工资料。分包单位应负责其分包范围内施工资料的收集和整理,并对其施工资料的真实性、完整性和准确性负责。

4.5.3 按本标准要求工程竣工交验前将施工资料整理汇总完毕。

4.5.4 负责编制两套施工资料，其中移交建设单位一套，自行保存一套。

5 工程资料管理

5.1 基建文件管理

5.1.1 基建文件应按有关行政主管部门的规定和要求进行申报、审批，并保证开、竣工手续及文件完整、齐全。

5.1.2 工程竣工验收应由建设单位组织勘察、设计、施工、监理等有关单位进行，并形成竣工验收文件。

5.1.3 工程竣工验收合格后，建设单位应负责工程竣工备案工作。

5.2 监理资料管理

5.2.1 按照监理合同约定监督、审查施工单位的工程资料。

5.2.2 对施工单位报送的施工资料进行审查，保证施工资料的完整性和准确性，合格后予以签认。

5.3 施工资料管理

5.3.1 施工资料应实行报审、报验。分包单位报送的施工资料应先通过总包单位审核后，方可报监理(建设)单位。

5.3.2 施工资料的报审、报验应有时限要求。工程相关各方宜在合同中约定报审资料的提交时间及审批时间，并约定有关责任方应承担的责任。当无约定时，施工资料的报审、报验不得影响正常施工。

5.3.3 古建筑工程实行总承包的，应在与分包单位签订合同时明确资料的移交套数、移交时间、质量要求及验收标准等。分包工程完工后，应将有关施工资料移交总承包单位。

5.3.4 工程完工后施工单位应对工程质量进行检查，在确认工程质量符合有关法律、法规及相关规定，符合设计文件及合同要求的条件下，编制《工程质量竣工报告》，经项目负责人和施工单位负责人审核签字加盖公章后，向监理单位提请工程预验收。

经预验收合格后，向建设单位申请竣工验收。

6 工程资料分类及编号

6.1 分类原则

6.1.1 工程资料应按照本标准规定的管理职责和资料性质进行分类。

6.1.2 施工资料分类应根据类别和专业系统划分

6.1.3 施工过程中工程资料的分类、整理除执行本标准规定外，同时应执行国家、地方及行业现行的法规、标准及有关规定。

6.2 工程资料分类表

工程资料可分为工程准备资料阶段和竣工验收资料、监理资料、施工资料和竣工图。工程资料类别、来源及保存宜符合表 1 的规定。

表 1 工程资料分类表

类别	工程资料名称		工程资料来源	工程资料保存			
				施工单位	监理单位	建设单位	备案单位
A 类	工程准备阶段和竣工验收资料						
A1	立项文件	项目建议书批复文件及项目建议书	建设单位 行政审批部门			●	
		可行性研究报告批复文件及可行性研究报告	建设单位 行政审批部门			●	
		环境影响审批文件	行政审批部门			●	
		关于立项的会议纪要、领导批示	会议组织单位			●	
		项目评估研究资料	建设单位			●	
		批准的立项文件	建设单位			●	●
A2	建设用地文件	选址申请及选址规划意见通知书	建设单位 行政审批部门			●	●
		建设用地批准文件	土地管理部门			●	●
		拆迁安置意见、协议、方案等	建设单位			●	●
		建设用地规划许可证及其附件	行政审批部门			●	●
		国有土地使用证	土地管理部门			●	●
		划拨建设用地文件	土地管理部门			●	●
	勘察	勘察报告	勘察单位	○		●	
		勘察质量承诺书	勘察单位			●	

A3	设计文件	初步设计文件	设计单位			●	●
		初步设计审核文件	城市建设行政主管部门			●	
		施工图设计文件	设计单位	●	○	●	●

表 1（续）

类别	工程资料名称		工程资料来源	工程资料保存			
				施工单位	监理单位	建设单位	备案单位
A3	勘察设计文件	设计质量承诺书	设计单位			●	
		建设单位勘察设计质量承诺书	建设单位			●	
		对设计文件的审查意见	建设单位			●	
A4	招投标文件与合同文件	勘察招投标文件	建设、勘察单位			●	
		设计招投标文件	建设、设计单位			●	
		施工招投标文件	建设、施工单位	●	○	●	
		监理招投标文件	建设、监理单位		●	●	
		勘察合同	建设、勘察单位			●	
		设计合同	建设、设计单位			●	
		施工合同	建设、施工单位	●	○	●	
		监理合同	建设、监理单位		●	●	
A5	工程质量监督手续	古建筑工程质量监督注册证书	质量监督机构			●	●
		项目负责人和机构组成及人员资格证书	参建单位			●	●
		法人授权书	参建单位	●	●	●	●
		质量终身负责制承诺书	参建单位	●	●	●	●
		安全质量责任保证书	施工单位	●		●	●
		施工组织设计(方案)	施工单位表 C1.3-1	●	○	●	
A6	工程竣工验收备案文件	古建筑工程竣工验收备案表	建设单位表 A6-1			●	●
		建设单位工程竣工验收报告	建设单位表 A6-2			●	●
		设计单位工程质量检查报告	设计单位			●	●
		勘察单位工程质量检查报告	勘察单位			●	●
		监理单位工程质量评估报告	监理单位	●	●	●	●
		施工单位工程施工竣工报告	施工单位	●		●	●

		工程保修责任书	建设、施工单位			●	
		开工前原貌、施工过程、竣工新貌等影像资料	建设、施工单位	●		●	
A7	开工文件	建设工程施工许可证	行政审批部门	●	●		

表 1 （续）

类别	工程资料名称		工程资料来源	工程资料保存			
				施工单位	监理单位	建设单位	备案单位
B 类	监理资料						
B1	监 理 管 理 资 料	监理单位资质证书及监理人员 执业证书	监理单位	○	●	●	
		总监理工程师任命书	监理单位 表 B1-1	○	●	●	
		监理规划	监理单位	○	●	●	
		监理实施细则	监理单位		●	●	
		监理会议纪要	监理单位	○	●	●	
		监理日志	监理单位 表 B1-2		●		
		监理月报	监理单位		●		
		工作联系单	监理单位 施工单位 表 B1-3	●	●	●	
		工程质量评估报告	监理单位	●	●	●	●
		见证取样和送检见证人员备案 表	监理单位 表 B1-5	●	●	●	
		监理工作总结	监理单位		●	●	
		监理通知单	监理单位 表 B1-5		●		
		监理通知回复单	施工单位 表 B1-6	●	●	●	
B2	监 理 进 度 控 制 资 料	开工报审表	施工单位 表 B2-1	●	●	○	
		工程暂停令	监理单位 表 B2-2	○	●	●	
		复工报审表	施工单位 表 B2-3	●	●	○	
		工程复工令	建设单位 监理单位	●	●	●	

			表 B2-4				
		施工进度计划报审表	施工单位 表 B2-5	●	●	○	
		施工组织设计(方案)报审表	施工单位 表 B3-1	●	●	●	
		工程材料、构配件、设备报验表	施工单位 表 B3-2	●	●	●	
		施工控制测量成果报验表	施工单位 表 B3-3	●	●	●	

表 1 （续）

类别	工程资料名称		工程资料来源	工程资料保存			
				施工 单位	监理 单位	建设 单位	备案 单位
B3	监 理 质 量 控 制 资 料	——（分项）工程报审/报验表	施工单位 表 B3-5	●	●	●	
		分部工程报验表	施工单位 表 B3-6	●	●	●	
		单位工程竣工验收报审表	施工单位 表 B3-7	●	●	●	
		见证取样记录表	监理单位 表 B3-8	●	●		
		混凝土浇灌申请书	施工单位 表 B3-9	●	●		
		工程质量问题(事故) 报告单	施工单位 表 B3-10	●	●	●	
		工程质量整改通知单	监理单位 表 B3-11	●	●	●	
		工程质量事故处理方案报审表	施工单位 表 B3-12	●	●	●	
		旁站记录	监理单位 表 B3-13		●		
		监理巡检记录	监理单位 表 B3-14		●		
		施工试验见证取样汇总表	监理单位 表 B3-15		●		
B4	造 价 控 制 资 料	工程款支付报审表	施工单位 表 B4-1	●	●		
		工程款支付证书	监理单位 表 B4-2	●	●	●	
		工程竣工结算审核意见书	监理单位	●	●	●	

B5	合同管理资料	工程延期报审表	施工单位表 B5-1	●	●	●	
		工程变更单	监理单位表 B5-2	●	●	●	
		索赔意向通知书	施工单位表 B5-3	●	●	●	
		费用索赔报审表	监理单位表 B5-4	●	●	●	
		合同争议、违约报告及处理意见	监理单位	●	●	●	
		合同变更资料	监理单位	●	●	●	

表 1（续）

类别	工程资料名称		工程资料来源	工程资料保存			
				施工单位	监理单位	建设单位	备案单位
C 类	施工资料						
C1	综合	工程管理与验收资料					
		开工报告	建设单位 施工单位 表 C1.1-1	●	●	●	●
		工程竣工报验单	施工单位表 C1.1-2	●	●	●	●
		工程施工竣工报告	施工单位	●	●	●	
		竣工报告	施工单位 表 C1.1-3	●	●	●	●
		竣工验收证明书	施工单位 表 C1.1-4	●	●	●	
		工程质量保修书	施工单位	●		●	
		工程质量养护管理措施	施工单位 表 C1.1-5	●		●	
		工程质量事故报告	报告单位 表 C1.1-6	●	●	●	
		工程质量事故调查报告	监理(建设) 单位	●	●	●	
		工程质量事故处理记录	调查单位 表 C1.1-7	●	●	●	

		企业营业执照及项目管理人员岗位证书	施工单位	●	●	●	
		单位(子单位)工程质量竣工验收报告	施工单位表 C1.1-8	●	●	●	
		单位(子单位)工程质量竣工验收记录	施工单位表 C1.1-9	●	●	●	
		单位(子单位)工程质量控制资料核查记录	施工单位表 C1.1-10	●	●	●	
类别	工程资料名称		工程资料来源	工程资料保存			
				施工单位	监理单位	建设单位	备案单位
C1	综合	单位(子单位)工程安全和功能检验资料核查及主要功能抽查记录	施工单位表 C1.1-11	●	●	●	●
		单位(子单位)工程观感质量检查记录	施工单位表 C1.1-12	●	●	●	●
		施工管理资料					
		相关专业人员岗位证书	施工单位	●		●	
		施工日志	施工单位表 C1.2-1	●			
		施工现场质量管理检查记录表	施工单位表 C1.2-2	●			
		施工进度计划	施工单位	●	●		
		() 月工、机、料动态表	施工单位表 C1.2-3	●	●		
		工程进度款报审表	施工单位表 C1.2-4	●	●	●	
		工程变更费用报审表	施工单位表 C1.2-5	●	●	●	
		费用索赔报审表	施工单位表 B5-4	●	●	●	
		施工技术资料					

		施工组织设计(方案)	施工单位 表 C1.3-1	●	○	●	
		技术、安全交底记录	施工单位 表 C1.3-2	●	●		
		图纸会审、设计交底记录	施工单位 表 C1.3-3	●	●	●	
		工程洽商、联系单	施工单位 表 C1.3-4	●	●	●	
		设计变更通知单	施工单位 表 C1.3-5	●	●	●	

表 1 (续)

类别	工程资料名称		工程资料来源	工程资料保存			
				施工 单位	监理 单位	建设 单位	备案 单位
		安全检查记录	施工单位 表 C1.3-6	●			
		工程签证	施工单位 表 C1.3-7	●		●	
		现场签证单	施工单位 表 C1.3-8	●	●	●	
C2		古建筑结构工程通用表格					
		工程物资选样送审表	施工单位表 C2-1	●	●	○	
		原材料、构配件进场检验记录	施工单位表 C2-2	●	○	●	
		材料、构配件试验报告(通用)	施工单位表 C2-3	●	○	●	
		设备、配(备)件开箱检验记录	施工单位表 C2-4	●	○	●	
		设备及管道附件试验记录	施工单位表 C2-5	●	○	●	
		产品质量合格证书(粘贴衬纸)	施工单位表 C2-6	●	○	●	
		各种物资出厂合格证、质量保证证书和厂家资质	供应单位	●	○		
	施工	预制混凝土构件出厂合格证	供应单位	●	○		

	物资 资料	钢构件出厂合格证	供应单位	●	○		
		钢材进场检验记录	施工单位 表 C2-2	●	○	●	
		钢材进场检验报告	检验单位	●	○	●	
		钢材出厂质量证明文件	供应单位	●	○	●	
		钢筋进场检验记录	施工单位表 C2-2	●	○	●	
		钢筋出厂质量证明文件	供应单位	●	○		

表 1（续）

类别	工程资料名称		工程资料来源	工程资料保存			
				施工 单位	监理 单位	建设 单位	备案 单位
C2	施工 物资 资料	钢筋进场检验报告	检验单位	●	○	●	
		水泥进场检验记录	施工单位 表 C2-2	●	○	●	
		水泥出厂质量证明文件	供应单位	●	○		
		水泥进场检验报告	检验单位	●	○	●	
		防水材料进场检验记录	施工单位 表 C2-2	●	○	●	
		防水材料出厂质量证明文件	供应单位	●	○	●	
		防水材料检验报告	检验单位	●	○		
		砂进场检验记录	施工单位 表 C2-2	●	○	●	
		砂进场检验报告	检验单位	●	○	●	
		砖和砌块进场检验记录	施工单位 表 C2-2	●	○		
		砖和砌块出厂质量证明文件	供应单位	●	○		
		砖和砌块检验报告	检验单位	●	○	●	
		木结构材料进场检验记录	施工单位 表 C2-2	●	○	●	

		木结构材料出厂质量证明文件	供应单位	●	○		
		木结构材料进场检验报告	检验单位	●	○	●	
		溶剂型橡胶沥青防水涂料检验报告	检验单位	●	○	●	
		聚氨酯防水涂料检验报告	检验单位	●	○	●	
		水乳型沥青防水涂料检验报告	检验单位	●	○	●	
		聚合物水泥防水涂料检验报告	检验单位	●	○	●	
		碎(卵)石检验报告	检验单位	●	○	●	
		涂料检验报告	检验单位	●	○	●	
类别	工程资料名称		工程资料来源	工程资料保存			
				施工单位	监理单位	建设单位	备案单位
C2	施工 物资 资料	石材检验报告	检验单位	●	○	●	
		古建筑电气工程					
		电缆试验报告	供应单位 表 C2-11	●	○	●	
		低压成套配电柜、动力照明配电箱(盘柜)出厂合格证、生产许可证、试验记录、CCC 认证及证书复印件	供应单位	●	○	●	
		电动机、变频器、低压开关设备合格证生产许可证、CCC 认证及证书复印件	供应单位	●	○	●	
		照明灯具、开关、插座及附件出厂合格证、CCC 认证及证书复印件 电线、电缆出厂合格证、生产许可证、CCC 认证及证书复印件	供应单位	●	○	●	
		电缆头部件及灯杆、灯柱合格证	供应单位	●	○	●	
		主要设备安装技术文件	供应单位	●	○	●	
		古建筑给排水及采暖工程					
		管材产品质量证明文件、合格证	供应单位	●	○	●	

		主要材料、设备等产品质量合格证及检测报告	供应单位	●	○	●	
		水表计量检定证书	供应单位	●	○	●	
		排气阀、泄水阀、喷头合格证证书	供应单位	●	○	●	
		主要设备安装使用说明	供应单位	●	○	●	
C3	施工 测量 记录	施工测量定点放线报验表	施工单位表 C3-1	●	●	●	●
		工程定位测量放线记录	施工单位表 C3-2	●	●	●	
		测量复核记录	施工单位表 C3-3	●	●	●	
		基槽及各层测量放线记录	施工单位表 C3-4	●	●	●	
类别	工程资料名称		工程资料来源	工程资料保存			
				施工单位	监理单位	建设单位	备案单位
C4	施 工 记 录	通用表格					
		施工记录(通用)	施工单位表 C4-1	●	○		
		交接检查记录	施工单位表 C4-2	●	●		
		桩基施工记录(通用)	施工单位表 C4-3	●	○	○	
		混凝土浇灌记录	施工单位表 C4-8	●	○		
		水泥浆搅拌施工记录	施工单位表 C4-9	●	○		
		预拌混凝土交验单	供应单位表 C4-10	●			
		地基验槽记录	施工单位表 C4-11	●	○	●	
		地基钎探记录	施工单位表 C4-12	●	○	○	
		地基处理验收记录	施工单位表 C4-13	●	○	●	
		强夯地基施工记录	施工单位表 C4-14	●			
		素土、灰土地基填筑施工记录	施工单位表 C4-15	●			

		砂和砂石地基填筑施工记录	施工单位表 C4-16	●			
		石灰、粉煤灰二灰土地基填筑施工记录	施工单位表 C4-17	●			
		土工合成材料地基填筑施工记录	施工单位表 C4-18	●			
		沉降观测记录	施工单位表 C4-19	●			
		古建筑电气工程					
		电缆敷设检查记录	施工单位表 C4-20	●	○	○	
		电气照明装置安装检查记录	施工单位表 C4-21	●	○	○	

表 1（续）

类别	工程资料名称		工程资料来源	工程资料保存				
				施工单位	监理单位	建设单位	备案单位	
C5	施 工 试 验 报 告	通用表格						
		施工试验报告(通用)		施工单位 表 C5-1	●	○		
		调试记录(通用)		施工单位 表 C5-2	●	○	●	
		混凝土配合比通知单		检验单位	●	○		
		混凝土试件抗压强度检验报告		检验单位	●	○		
		混凝土抗折强度检验报告		检验单位	●	○		
		混凝土抗渗性能检验报告		检验单位	●	○		
		混凝土抗冻性能检验报告		检验单位	●	○		
		回弹法检测混凝土抗压强度报告		检验单位	●	○		
		结构实体混凝土强度检测报告		检验单位	●	○		
		预制构件结构性能检验报告		检验单位	●	○		

		水泥浆配合比通知单	检验单位	●	○		
		砂浆配合比通知单	检验单位	●	○	●	
		砂浆试件抗压强度检验报告	检验单位	●	○		
		钢筋连接试验报告	检验单位	●	○	●	
		水池满水试验记录	施工单位 表 C5-3	●	○	●	
		防水工程试水记录	施工单位 表 C5-4	●	○	●	
		景观桥荷载通行试验记录	施工单位 表 C5-5	●	○	●	
		土工击实试验报告	检验单位	●		●	
		压实度(环刀法)检测报告	检验单位	●		●	
		压实度(灌砂法)检测报告	检验单位	●		●	
类别	工程资料名称	工程资料来源	工程资料保存				
			施工单位	监理单位	建设单位	备案单位	
C5	施 工 试 验 报 告	土壤干密度检验报告	检验单位	●	○	●	
		古建筑电气工程					
		夜景灯光效果试验记录	施工单位 表 C5-6	●	○	●	
		设备单机试运行记录(通用)	施工单位 表 C5-7	●	○	●	
		电气绝缘电阻测试记录	施工单位 表 C5-8	●	○	●	
		电气照明全负荷试运行记录	施工单位 表 C5-9	●	○	●	
		电气接地电阻测试记录	施工单位表 C5-10	●	○	●	
		电气接地装置隐检/测试记录	施工单位表 C5-11	●	○	●	
		电气器具通电安全检查记录	施工单位表 C5-12	●	○	●	
		智能建筑工程系统试运行记录	施工单位表 C5-13	●	○	●	
C6		智能建筑系统设备调试记录	施工单位表 C5-14	●	○	●	

		智能建筑系统功能测试记录	施工单位表 C5-15	●	○	●	
		智能建筑系统调试自检记录	施工单位表 C5-16	●	○	●	
		古建筑给排水工程					
		给水管道通水试验记录	施工单位表 C5-17	●	○	●	
		给水管道水压试验记录	施工单位表 C5-18	●	○	●	
		污水管道闭水试验记录	施工单位表 C5-19	●	○	●	
		管道、设备强度及严密性试验记录	施工单位表 C5-20	●	○	●	
		管道系统冲(吹)洗(脱脂)检验记录	施工单位表 C5-21	●	○	●	
		通用表格					
	隐蔽工程验收记录	隐蔽工程验收记录(通用)	施工单位表 C6-1	●	●	●	
钢筋隐蔽工程验收记录		施工单位表 C6-2	●	●	●		
地下防水隐蔽工程验收记录		施工单位表 C6-3	●	●	●		

类别	工程资料名称		工程资料来源	工程资料保存			
				施工单位	监理单位	建设单位	备案单位
C7		古建筑电气工程					
	施工质量验收	电气接地装置隐蔽工程验收记录	施工单位表 C6-4	●	●	●	
		检验批质量验收记录(通用)	施工单位表 C7-1	●	○	●	
		分项工程质量验收记录	施工单位表 C7-2	●	○	●	
		分部(子分部)工程质量验收记录	施工单位表 C7-3	●	●	●	
		通用表格					
		灰土地基工程检验批质量验收记录	施工单位表 C7-30	●	●	●	
		砂和砂石地基工程检验批质量验收记录	施工单位表 C7-31	●	●	●	

资料	土工合成材料地基工程检验批质量验收记录		施工单位表 C7-32	●	●	●	
	石灰、粉煤灰二灰土地基工程检验批质量验收记录		施工单位表 C7-33	●	●	●	
	强夯地基工程检验批质量验收记录		施工单位表 C7-34	●	●	●	
	注浆地基工程检验批质量验收记录		施工单位表 C7-35	●	●	●	
	水泥土搅拌桩地基工程检验批质量验收记录		施工单位表 C7-36	●	●	●	
	混凝土预制桩(钢筋骨架)工程检验批质量验收记录		施工单位表 C7-37	●	●	●	
	钢桩(打桩)工程检验批质量验收记录		施工单位表 C7-38	●	●	●	
	土方开挖工程检验批质量验收记录		施工单位表 C7-39	●	●	●	
	土方回填工程检验批质量验收记录		施工单位表 C7-40	●	●	●	
	场地平整工程检验批质量验收记录		施工单位表 C7-41	●	●	●	
	防水混凝土工程检验批质量验收记录		施工单位表 C7-42	●	●	●	
	水泥砂浆防水层工程检验批质量验收记录		施工单位表 C7-43	●	●	●	
	卷材防水层工程检验批质量验收记录		施工单位表 C7-44	●	●	●	
	涂料防水层工程检验批质量验收记录		施工单位表 C7-45	●	●	●	
类别	工程资料名称		工程资料来源	工程资料保存			
				施工单位	监理单位	建设单位	备案单位
施工质量	施工	坑、池工程检验批质量验收记录	施工单位表 C7-49	●	●	●	
		渗排水、盲沟排水工程检验批质量验收记录	施工单位表 C7-50	●	●	●	
		模板安装工程检验批质量验收记录	施工单位表 C7-51	●	●	●	
		钢筋原材料检验批质量验收记录	施工单位表 C7-52	●	●	●	
		钢筋加工工程检验批质量验收记录	施工单位表 C7-53	●	●	●	
		钢筋安装工程检验批质量验收记录	施工单位表 C7-54	●	●	●	
		混凝土原材料检验批质量验收	施工单位表	●	●	●	

C7	验收 资料	记录	C7-55				
		混凝土拌合物工程检验批质量验收记录	施工单位表 C7-56	●	●	●	
		混凝土施工工程检验批质量验收记录	施工单位表 C7-57	●	●	●	
		现浇混凝土结构外观及尺寸偏差检验批质量验收记录	施工单位表 C7-58	●	●	●	
		砖砌体工程检验批质量验收记录	施工单位表 C7-59	●	●	●	
		石砌体工程检验批质量验收记录	施工单位表 C7-60	●	●	●	
		预制构件工程检验批质量验收记录	施工单位表 C7-38	●	●	●	
		钢构件焊接工程检验批质量验收记录	施工单位表 C7-39	●	●	●	
		钢结构普通紧固件连接工程检验批质量验收记录	施工单位表 C7-40	●	●	●	
		钢零件及钢部件加工工程检验批质量验收记录	施工单位表 C7-41	●	●	●	
		钢结构组装工程检验批质量验收记录	施工单位表 C7-42	●	●	●	
		单层钢结构安装工程检验批质量验收记录	施工单位表 C7-43	●	●	●	
		钢管混凝土构件安装工程检验批质量验收记录	施工单位表 C7-44	●	●	●	
		方木和原木结构工程检验批质量验收记录	施工单位表 C7-45	●	●	●	
类别	工程资料名称		工程资料来源	工程资料保存			
				施工单位	监理单位	建设单位	备案单位
施工 质量		地面找平层工程检验批质量验收记录	施工单位表 C7-49	●	●	●	
		地面塑胶面层工程检验批质量验收记录	施工单位表 C7-50	●	●	●	
		地面料石面层工程检验批质量验收记录	施工单位表 C7-51	●	●	●	
		广场与停车场料石面层工程检验批质量验收记录	施工单位表 C7-52	●	●	●	
		附属构筑物路缘石工程检验批质量验收记录	施工单位表 C7-53	●	●	●	
		塑料板面层工程检验批质量验收记录	施工单位表 C7-54	●	●	●	
		一般抹灰工程检验批质量验收记录	施工单位表	●	●	●	

C7	验收 资料	记录	C7-55				
		外墙饰面砖粘贴工程检验批质量验收记录	施工单位表 C7-56	●	●	●	
		假山、叠石、置石工程检验批质量验收记录	施工单位表 C7-57	●	●	●	
		园林护栏检验批质量验收记录	施工单位表 C7-58	●	●	●	
		座椅(凳)、标牌、果皮箱安装检验批质量验收记录	施工单位表 C7-59	●	●	●	
		树篦子安装检验批质量验收记录	施工单位表 C7-60	●	●	●	
		古建筑电气工程					
		变压器、箱式变电所安装检验批质量验收记录	施工单位表 C7-38	●	●	●	
		成套配电柜、控制柜(台、箱)和配电箱(盘)安装检验批质量验收记录	施工单位表 C7-39	●	●	●	
		电动机、电加热器及电机执行机构检查接线检验批质量验收记录	施工单位表 C7-40	●	●	●	
		电气设备试验和试运行检验批质量验收记录	施工单位表 C7-41	●	●	●	
		母线槽安装检验批质量验收记录	施工单位表 C7-42	●	●	●	
		导管敷设检验批质量验收记录	施工单位表 C7-43	●	●	●	
		电缆敷设检验批质量验收记录	施工单位表 C7-44	●	●	●	
类别	工程资料名称		工程资料来源	工程资料保存			
				施工单位	监理单位	建设单位	备案单位
C7	施工 质量	导管内穿线和槽盒内敷线检验批质量验收记录	施工单位表 C7-49	●	●	●	
		塑料护套线直敷布线检验批质量验收记录	施工单位表 C7-50	●	●	●	
		电缆头制作、导线连接和线路绝缘测试检验批质量验收记录	施工单位表 C7-51	●	●	●	
		接地装置安装检验批质量验收记录	施工单位表 C7-52	●	●	●	
		变配电室及电气竖井内接地干线敷设检验批质量验收记录	施工单位表 C7-53	●	●	●	
		普通灯具安装检验批质量验收记录	施工单位表 C7-54	●	●	●	

	验收 资料	智能建筑工程线缆敷设检验批质量验收记录	施工单位表 C7-55	●	●	●	
		智能建筑工程设备安装检验批质量验收记录	施工单位表 C7-56	●	●	●	
		智能建筑工程系统调试与试运行检验批质量验收记录	施工单位表 C7-57	●	●	●	
		智能建筑工程公共广播系统设备安装检验批质量验收记录	施工单位表 C7-58	●	●	●	
		古建筑给排水工程					
		沟槽开挖与地基处理检验批质量验收记录	施工单位表 C7-59	●	●	●	
		沟槽支护检验批质量验收记录	施工单位表 C7-60	●	●	●	
		沟槽回填检验批质量验收记录	施工单位表 C7-38	●	●	●	
		管道基础检验批质量验收记录	施工单位表 C7-39	●	●	●	
		钢管接口连接检验批质量验收记录	施工单位表 C7-40	●	●	●	
		化学建材管接口连接检验批质量验收记录	施工单位表 C7-41	●	●	●	
		管道铺设检验批质量验收记录	施工单位表 C7-42	●	●	●	
		雨水口及支、连管检验批质量验收记录	施工单位表 C7-43	●	●	●	
		室外给水管道安装工程检验批质量验收记录	施工单位表 C7-44	●	●	●	
		给水管道管沟及井室工程检验批质量验收记录		●	●	●	
类别	工程资料名称		工程资料来源	工程资料保存			
				施工单位	监理单位	建设单位	备案单位
C7	施工质量验收资料	消防水泵接合器及室外消火栓安装工程检验批质量验收记录	施工单位表 C7-49	●	●	●	
		室外排水管沟及井池工程检验批质量验收记录	施工单位表 C7-50	●	●	●	
		室外排水管道安装工程检验批质量验收记录	施工单位表 C7-51	●	●	●	
D 类	竣工图						
	竣工图		施工单位	●		●	●

E 类	工程资料封面和目录		●		●	
	案卷封面	施工单位	●		●	
	卷内目录	施工单位	●		●	
注:●为归档保存资料;○为过程控制资料, 可根据需要归档保存。						

6.3 工程资料编号

6.3.1 监理资料编号

- 1) 监理资料编号应填入表格右上角的编号栏, 编号应与资料内容同步进行;
- 2) 对于相同的表格或相同的文件材料,按照资料形成时间的先后顺序从 001 开始连续编号。

6.3.2 施工资料编号

- 1) 施工资料编号应为 9 位编号, 由分部工程代号(2 位)、子分部工程代号(2 位)、资料类别编号(2 位)和顺序号(3 位)组成, 各部分之间用横线隔开;
- 2) 施工资料编号应填入表格右上角的编号栏, 编号应与资料内容同步进行, 填写格式应符合表 2 的规定。

表 2 施工资料编号格式

编号	XX-XX-XX-XXX
示例	01-07-C4-001
示例说明	绿化种植-常规栽植-施工记录资料-001

注: 第一部分代表分部工程(2 位), 第二部分代表子分部工程(2 位), 按照附录 A 的分部(子分部)工程划分代号填写;第三部分代表资料类别(2 位), 按照表 1 规定的类别编号填写;第四部分代表顺序编号(3 位), 按照资料形成时间的先后顺序从 001 开始连续编号。

7 工程准备阶段和竣工验收资料

7.1 新建、改建、扩建的古建筑工程项目均应按照相关规定填写和编制工程准备阶段资料和竣工物 T/SXSLA 0022022 收资料。工程准备阶段资料和竣工验收资料包括立

项文件、建设用地文件，勘察设计文件，招投标文件与合同文件、工程质量监督手续、工程竣工验收备案文件、开工文件等资料。

7.2 建设单位在招投标工作完成或合同签订后，工程开工前，应办理工程质量监督手续，并提供以下文件：

- 1) 法人授权书、居量终身负责制承诺书；
- 2) 建设单位工程项目的负责人和机构组成；
- 3) 设计方案审批文件、施工图；
- 4) 中标通知书；
- 5) 设计、施工、监理合同、资质证书、营业执照等；
- 6) 施工组织设计(方案)(表 C1.3-1)、监理细则、各项目负责人和机构组成及人员资格证书。

7.3 在古建筑工程竣工验收合格后 15 日内，建设单位填报《古建筑工程竣工验收备案表》(表 A6-1)以及相关资料，向城市绿化行政主管部门或其委托的工程质量监督机构备案。

7.4 园林工程竣工验收报告(表 A6-2)、设计单位工程质量检查报告、勘察单位工程质量检查报告、监理单位工程质量评估报告、植物检疫机构检疫检验报告、施工单位施工竣工报告应按相关规定要求填写和编制。

8 监理资料

8.1 监理资料管理

8.1.1 监理单位应建立资料管理体系，资料管理由总监理工程师负责，并配备专职资料员。

8.1.2 监理单位应按照监理合同约定,在施工过程中监督、指导、审查施工单位的工程

资料管理工作,保证施工单位资料的真实性、准确性、完整性。

8.1.3 监理资料的填写、编制、审核及审批应符合 **GBT50319** 的有关规定。

8.1.4 监理单位在分部工程、单位工程质量验收前,应重点对质量控制资料进行核查。

8.1.5 监理资料分为监理管理资料、监理进度控制资料、监理质量控制资料、造价控制资料和合同管理资料。

8.2 监理管理资料

8.2.1 总监理工程师任命书

监理单位在签订监理合同后,应及时将项目监理机构的组织形式、人员构成及对总监理工程师的任命书(表 **B1-1**)及其附件报送给建设单位,且应同监理中标文件一致。

8.2.2 监理规划

监理规划是项目监理机构全面开展建设工程监理工作的指导性文件,应结合建设工程实际情况编制明确项目监理机构的工作目标、确定具体的监理工作制度、内容、程序、方法和措施。监理规划包括工程项目特征(名称、建设地点、建设规模、工程特点等)及工程相关单位名录(建设单位、勘察单位设计单位、施工单位、主要分包单位等),监理工作的主要依据、监理范围和目标、工程进度控制、工程质量控制、工程造价控制、工程安全控制、合同其他事项管理、项目监理部人员构成及职责分工、项目监理部资源配置一览表、监理工作管理制度等。监理规划应由总监理工程师组织编制,并经监理单位技术负责人审核批准。

8.2.3 监理实施细则

监理实施细则应在监理规划指导下,由专业监理工程师结合工程项目专业特点进行编制,经总监理工程师审核批准,监理实施细则包括:专业工程特点、监理工

作流程、监理工作的控制要点及目标值、监理工作的方法及措施。

8.2.4 监理会议纪要

项目监理机构应定期召开监理例会，由总监理工程师或其授权的专业监理工程师主持召开，组织有关单位研究解决与监理相关的问题。会议纪要由项目监理机构负责记录整理，与会各方代表应会签。

8.2.5 监理日志

监理日志(表 B1-2)是项目监理机构每日对建设工程监理工作及施工进展情况所做的记录，应由总监理工程师指定专业监理工程师填写并签字，总监理工程师定期审阅。监理志不得补记，不得隔页或批页，保持其原始记录。

8.2.6 监理月报

工程施工过程中，项目总监理工程师应每月组织编制监理月报，向建设单位和监理单位提交建设工程监理工作及建设工程实施情况等分析总结报告。监理月报的内容包括工程概况、施工单位项目组织系统、工程进度、工程质量、工程计量与工程款支付、材料、构配件与设备情况、合同其他事项的处理情况、天气对施工影响的情况、项目监理部组成与工作统计、本月监理工作小结和下月监理工作重点。

8.2.7 工作联系单

工程有关各方之间传递意见、决定、通知、要求等信息填写《工作联系单》(表 B1-3)。发文单位签发的负责人应为:建设单位项目负责人、施工单位项目负责人、监理单位项目总监理工程师、设计单位设计项目负责人及其他参建单位项目负责人。

8.2.8 工程质量评估报告

工程竣工预验收合格后，项目监理机构应按照 GB/T 50319 的规定，由总监理工程师组织专业监理工程师编写建设工程质量评估报告。内容包括:1)工程概况;2)工程

监理情况;3)工程分部、分项施工质量验收情况;4)工程质量事故及其处理情况;5)竣工资料审查情况;6)工程质量评估结论。

8.2.9 见证取样和送检见证人员备案表

工程开工前应确定由具有资格的专业人员作为本工程的见证取样和送检见证人,报质量监督机构和具备见证取样试验资质的试验室备案,填写《见证取样和送检见证人员备案表》(表 B1-4)。

8.2.10 监理工作总结

项目施工监理工作结束后,项目监理机构对履行建设工程监理合同情况及监理工作进行总结,由总监理工程师主持编写并审批。监理工作总结的内容包括工程概况、监理组织机构、监理人员和投入的监理设施、监理合同履行情况、监理工作成效、施工过程中出现的问题及其处理情况和建议、工程照片(必要时)等。

8.2.11 监理通知单

项目监理机构在施工安全生产管理的监理工作中,施工单位存在下列情况时,项目监理机构应及时签发《监理通知单》(表 B1-5):

- 1) 施工存在质量问题、采用不适当的施工工艺或施工不当;
- 2) 在施工过程中出现不符合设计要求、工程建设标准或合同约定;
- 3) 使用不合格的工程材料、构配件和设备;
- 4) 实际进度严重滞后于进度计划且影响合同工期时;
- 5) 危险性较大的分部分项工程未按专项施工方案实施时;
- 6) 工程质量、进度、造价等方面存在违法、违规等行为。

8.2.12 监理通知回复单

施工单位在收到监理通知单后,根据通知要求进行整改、自检合格,向项目监理机构报送《监理通知回复单》(表 B1-6)。项目监理机构应对《监理通知回复单》、整改情况和附件资料进行复查,提出复查意见,由总监理工程师或专业监理工程师

签认。

8.3 监理进度控制资料

8.3.1 开工报审表

1) 施工单位根据现场实际情况达到开工条件时, 应向项目监理部申报《开工报审表》(表 B2-1)。

2) 总监理工程师应组织专业监理工程师审查施工单位报送的《开工报审表》及相关资料, 由总监理工程师签署审查意见, 并报建设单位。

8.3.2 工程暂停令

总监理工程师根据实际情况, 按合同约定签发《工程暂停令》(表 B2-2)。

8.3.3 复工报审表

因各种原因工程暂停后, 停工原因消失, 施工单位准备恢复施工, 向项目监理机构提出复工申请, 填写《复工报审表》(表 B2-3), 并附有能够证明已具备复工条件的相关文件资料。项目监理机构在收到《复工报审表》后, 经专业监理工程师按照停工指示或监理机构发出的《工程暂停令》指出的停工原因进行调查、审查和评估, 并对施工单位提出的复工条件证明资料提出意见, 由总监理工程师做出是否同意复工申请的审核意见, 报建设单位审批。

8.3.4 工程复工令

当暂停施工原因消除, 具备复工条件需要复工时应符合下列规定:

1) 施工单位提出复工申请的, 项目监理机构应审查施工单位报送的《复工报审表》及有关证明材料。符合要求的应及时签署审查意见, 报建设单位批准后签发《工程复工令》(表 B2-4);

2) 施工单位未提出复工申请的, 总监理工程师应根据工程实际情况经建设单位同意签发《工程复工令》, 要求施工单位及时恢复施工。

8.3.5 施工进度计划报审表

施工单位应根据建设工程施工合同的约定,按时编制施工总进度计划、季度进度计划、月进度计划,并按时填写《施工进度计划报审表》(表 B2-5),报项目监理部总监理工程师审批。

8.4 监理质量控制资料

8.4.1 施工组织设计(方案)报审表

施工单位应根据 GB/T50903 编写工程《施工组织设计(方案)》(表 C1.3-1),经施工单位技术负责人审批签字并盖公章后,填写《施工组织设计(方案)报审表》(表 B3-1)报项目监理机构。总监理工程师组织专业监理工程师审查,填写审查意见,由总监理工程师签署审核意见,并报建设单位审核。

8.4.2 工程材料、构配件、设备报验表

施工单位应对拟采用的工程材料、构配件和设备进行检测、测试,自检合格后填写《工程材料、构配件、设备报验表》(表 B3-2),并向项目监理机构报验,监理工程师签署审核结论。附件包括质量合格证明文件和《原材料、构配件进场检验记录》(表 C2-2)

8.4.3 施工控制测量成果报验表

施工单位完成施工控制测量,自检合格后,填写《施工控制测量成果报验表》(表 B3-4),并向项目监理机构报验,专业监理工程师应对施工测量放线成果进行查验。附件包括测量人员资格证书、测设设备检定证书、施工控制测量依据资料和施工控制测量成果表。

8.4.4 _____(分项)工程报审/报验表

《_____(分项)工程报审/报验表》(表 B3-5)为报审、报验的通用表格,主要用

于分项工程的报验，重要材料、构配件、设备供应单位、试验报告、试运调试等其他内容的报验。专业监理工程师认真审查上报单位的资料,并签署审查和验收意见附件包括相应分项工程和检验批的质量验收记录，定相关的隐蔽工程验收记录和完整的施工操作依据。

8.4.5 分部工程报验表

《分部工程报验表》(表 B3-6)用于施工单位对分部工程的报验。在分部工程所包含的分项工程全部合格且质量控制资料齐全后，施工单位填写本表报送项目监理机构申请验收，总监理工程师组织对分部工程进行验收，并签署验收意见。附件包括分部(子分部)工程质量验收记录、分部(子分部)工程西量控制资料核查记录、分部(子分部)工程安全功能和植物成活要素检验资料核查及主要功能抽查记录、分部(子分部)工程观感质量检查记录、工程植物成活覆盖率统计记录及所含分项工程质量验收记录。

8.4.6 单位工程竣工验收报审表

施工单位已按工程施工合同约定完成设计文件所要求的施工内容，并对工程质量进行全面自检，在确认工程质量符合法律、法规和工程建设强制性标准规定，符合设计文件及合同要求后，向项目监理机构填报《单位工程竣工验收报审表》(表 B3-7)。每个单位工程报验均应单独填表。附件包括单位(子单位)工程质量竣工验收记录(表 C1.1-8)、单位(子单位)工程质量控制资料核查记录(表 C1.1-9)、单位(子单位)工程安全功能和植物成活要素检验资料核查及主要功能抽查记录(表 C1.1-10)、单位(子单位)工程观感质量检查记录(表 C1.1-11)、单位(子单位)工程植物成活覆盖率统计记录(表 C1.1-12)及其他。

8.4.7 见证取样记录表

施工过程中,施工单位取样人员应在项目监理机构见证人员见证下现场进行原材料取样和试件制作。见证人员应按规定填写《见证取样记录表》(表 B3-8),并对试样的代表性和真实性负责。

8.4.8 混凝土浇灌申请书

施工单位在做好各项准备工作,具备浇灌混凝土之前应填写《混凝土浇灌申请书》(表 B3-9),报送项目监理机构。项目监理机构应认真核查混凝土浇灌的各项准备工作是否符合要求,并组织相关专业的施工人员共同核验并且会签,当全部符合要求并具备浇灌混凝土的条件时签发《混凝土浇灌申请书》。

8.4.9 工程质量问题(事故)报告单

施工过程中发生了工程质量问题(事故),施工单位应及时向项目监理机构报告;并就工程质量的有关情况填写《工程质量问题(事故)报告单》(表 B3-10)。

8.4.10 工程质量整改通知单

项目监理机构发现施工单位在施工过程中的材料、工艺、工程质量等不符合要求时签发《工程质量整改通知单》(表 B3-11),施工单位应按《工程质量整改通知单》要求进行整改。

8.4.11 工程质量事故处理方案报审表

施工单位应对工程质量事故进行详细调查、研究,提出处理方案,并向项目监理机构报送《工程质量事故处理方案报审表》(表 B3-12)。项目监理机构应对处理方案的可行性、适用性及处理后的效果进行审查、确认和批复。

8.4.12 旁站记录

项目监理机构应根据工程特点和施工单位报送的施工组织设计,确定旁站的关键部位、关键工序并对关键部位、关键工序的施工质量,实施全过程现场跟踪监督,

并及时记录旁站情况(表 B3-13)施工情况包括施工单位质检人员到岗情况、特殊工种人、持证情况以及施工机械、材料准备情况及关键部位、关键工序的施工是否按(专项)施工方案及工程建设强制性标准执行等情况。

8.4.13 监理巡检记录

项目监理机构应按照建设工程监理规范的要求,采取巡视检查的形式对建设工程施工质量实施监理并做好记录(表 B3-14), 由专业监理工程师或总监理工程师签字并加盖项目监理机构公章。

8.4.14 巡检内容包括:

- 1) 检查施工单位是否按照工程设计文件、工程建设标准和批准的施工组织设计或(专项)施工方案施工。
- 2) 使用的原材料、构配件和设备是否合格。
- 3)施工现场管理人员特别是施工质量管理人員是否到位及履职情况。
- 4) 施工特种作业人员是否持证上岗。

8.4.15 施工试验见证取样汇总表

监理单位的见证人员在见证取样送检试验完成, 各试验项目的试验报告齐全后, 分类收集、汇总整理填写《施工试验见证取样汇总表》(表 B3-15)。

8.5 造价控制资料

8.5.1 工程款支付报审表

施工单位应按合同约定的时间, 向项目监理机构提交《工程款支付报审表》(表 B4-1)。施工单位提交《工程款支付报审表》时, 应同时提交与支付申请有关的资料, 如已完成合格工程的工程量清单、工程竣工结算证明材料、相应的支持性证明文件。

8.5.2 工程款支付证书

项目监理机构收到建设单位签署审批意见的《工程款支付报审表》后，根据建设单位的审核意见签发本表(表 B4-2)，作为工程款支付的证明文件。

8.5.3 工程竣工结算审核意见书

《工程竣工结算审核意见书》是由总监理工程师签发的工程竣工结算文件或提出的工程竣工结算合同争议的处理意见。工程竣工结算审查应在工程施工竣工报告，经监理机构审批后进行;专业监理工程师应依据施工合同及有关规定提出审查意见。

8.6 合同管理资料

8.6.1 工程延期报审表

依据合同规定，非施工单位原因造成的工程延期，施工单位应在合同规定的时限内填报《工程延期报审表》(表 B5-1)，向项目监理机构申请工程延期，由专业监理工程师按标准、规范及合同文件有关要求，对本表及其证明材料进行审查并提出审查意见，再由总监理工程师审批后，报建设单位审批。

8.6.2 工程变更单

依据合同规定和工程实际情况对工程进行变更时，变更单位提出变更要求后，由建设单位、设计单位、监理单位和施工单位在《工程变更单》(表 B5-2)上共同签认意见。项目监理机构应按照 GB/T 50319 的规定进行审查和评估。

8.6.3 索赔意向通知书

工程中发生可能引起索赔的事件后，受影响的单位依据法律法规和合同要求，填写《索赔意向通知书》(表 B5-3)，向相关单位通知拟进行相关索赔的意向。项目监理机构应按照 GB/T50319 规定的程序进行处理。

8.6.4 费用索赔报审表

在施工合同约定的期限内，施工单位报请项目监理机构审核工程费用索赔，应

填写《费用赔报审表》(表 BS-4), 由总监理工程师组织专业监理工程师按规范及合同规定进行审核与评估, 并与建设单位、施工单位协商后提出审核意见和理由, 在施工合同约定的期限内报建设单位审批。

8.6.5 合同争议、违约报告及处理意见

工程实施过程中出现施工合同争议时, 项目监理机构为调解合同争议所达成(提出)的处理意见合同争议、违约报告及处理意见应由总监理工程师签字盖章, 并在施工合同约定的时间内送达建设单位和施工单位。

8.6.6 合同变更资料

合同变更资料应包括施工过程中建设单位与施工单位的合同补充协议和合同解除有关资料, 也包括合同解除涉及到的工程款和违约金的确认资料。施工合同解除必须符合法律程序, 合同解除时项目监理机构依据 GB/T50319 的规定处理善后工作, 并详实记录处理的过程和有关事项等。

9 施工资料

9.1 施工资料管理

9.1.1 施工单位负责收集、整理、移交承建工程形成的工程资料, 并接受建设、监理单位对施工资料的监督和检查。

9.1.2 施工单位应加强对施工资料的管理工作, 逐级建立、健全施工资料管理部门和各级岗位责任制, 实行技术负责人负责制。

9.1.3 施工过程中形成的施工资料应及时通过报验、报审程序。

9.1.4 施工资料移交前施工单位应先进行自审、自评保证符合相关要求。

9.1.5 施工资料分为工程管理与验收资料、施工管理资料、施工技术资料、施工物资资料、施工测量记录、施工记录、施工试验报告、隐蔽工程验收记录、施工质量验

收资料。

9.2 施工管理与验收资料

9.2.1 开工报告

单位工程开工前，建设单位、监理单位和施工单位在完成下列准备工作后，由施工单位填写《开工报告》(表 C1.1-1)，经施工单位法人代表或其委托人签字加盖公章，报请监理、建设单位审批。条件具备，由监理单位总监理工程师、建设单位项目负责人签字，加盖公章后方可开工。

签发《开工报告》应具备下列条件：

- 1) 施工图纸交审已完成；
- 2) 施工机械具备使用条件，主要工程材料已落实；
- 3) 施工单位现场质量、安全生产管理体系已建立；
- 4) 进场道路及水、电、通信等已满足开工要求；
- 5) 工程预算编审已完成；
- 6) 管理及施工人员已到位；
- 7) 施工组织设计或施工方案已由总监理工程师签认。

9.2.2 工程竣工报验单

工程完工后，总监理工程师组织审查施工单位报送的《工程竣工报验单》(表 C1.1-2)及相关资料,由总监理工程师签署审查意见，是否组织正式验收。

9.2.3 竣工报告

施工单位在合同规定的承包项目内容全部完工，自行组织有关人员进行检查验收，全部符合设计要求和质量标准，由施工单位填写《竣工报告》(表 C1.1-3)，经施工单位组织有关人员复查，确认具竣工验收条件后，施工单位负责人签字，单位盖

章后，报请监理、建设单位审批。

9.2.4 工程施工竣工报告

施工单位在工程完工后对工程质量进行检查,在确定工程质量符合相关规定、设计文件及合同要求，由项目负责人组织编写《工程施工竣工报告》，内容包括：

- 1) 施工概况及按设计文件和施工合同的完成情况；
- 2) 企业自评的工程实体质量情况；
- 3) 企业自评施工资料的归档情况；
- 4) 主要建筑设备、系统调试情况;安全和功能检测、主要功能抽查情况；
- 5) 执行强制性标准检查情况以及工程施工竣工意见；
- 6) 由施工项目负责人签署意见并加盖施工单位公章。

9.2.5 竣工验收证明书

工程竣工验收后，施工单位填写《竣工验收证明书》(表 C1.1-4)，报建设单位、监理单位、设计单位、施工单位共同签认。

9.2.6 工程质量保修书

建设单位与施工单位应当在《工程质量保修书》中约定保修范围、保修期限和保修责任等，双方约定的保修范围、保修期限等必须符合国家有关规定。

9.2.7 工程质量养护管理措施

施工单位应当在《工程质量养护管理措施》(表 C1.1-5)中明确工程概况、工程内容、养护内容年度养护计划、养护职责等内容。

9.2.8 工程质量事故报告

由于建设、勘察、设计、施工、监理等单位违反工程质量有关法律法规和工程建设标准，使工程产生结构安全、重要使用功能等方面的质量缺陷，造成人身伤亡

或者重大经济损失的事故，应由报告单位的质量或安全人员填写《工程质量事故报告》(表 C1.1-6)，项目负责人签字，加盖报告单位公章。

9.2.9 工程质量事故调查报告

事故发生后，城市绿化行政主管部门或其委托的工程质量监督机构应组织或参与事故调查，工程建设与监理单位应组建事故调查组，并提交事故调查报告。事故调查报告应当附有关证明材料。事故调查组成员应当在事故调查报告上签名。

事故调查报告应包括下列内容：

- 1) 事故项目及各参建单位概况；
- 2) 事故发生经过与事故救援情况；
- 3) 事故造成的人员伤亡和直接经济损失；
- 4) 事故项目有关质量检测报告和技术分析报告；
- 5) 事故发生的原因和事故性质；
- 6) 事故责任的认定和事故责任者的处理意见；
- 7) 事故防范和整改措施(事故处理方案)。

9.2.10 工程质量事故处理记录

《工程质量事故处理记录》(表 C1.1-7)的填写应符合下列要求：

- 1) 首先填写事故工程名称、事故部位和事故简况，填写事故处理方案的编制单位和认证的设计单位，及事故的处理单位和监理单位。
- 2) 事故处理方案的实施过程栏，填写质量事故处理方案的实施，记录实施过程中的管理、材料、劳动力安排及质量保证情况等。
- 3) 事故处理结果栏填写处理后的工程实体质量是否符合事故处理方案的要求，是否满足工程原来对结构安全和使用功能的要求。

4) 工程质量事故处理记录应由事故处理单位填写, 施工项目负查人, 专业技术人员等签字。

5) 事故处理后由建设单位、监理单位、设计(勘察)单位、施工单位技术负责人共同对事故处理结果进行验收, 填写验收意见并签字盖章。

6) 有争议时, 应请城市建设行政主管部门或其委托的工程质量监督机构进行协调。

9.2.11 企业营业执照及项目管理人员岗位证书

企业营业执照及项目管理人员岗位证书复印件应加盖企业公章。

9.2.12 《单位(子单位)工程质量竣工预验收报告》(表 C1.1-8)、《单位(子单位)工程质量竣工验收记录》(表 C1.1-9)、《单位(子单位)工程质量控制资料核查记录》(表 1110)-《单位(子单位)工程安全功能和植物成活要素检验资料核查及主要功能抽查记录》(表 C1111)、《单位(子单位)工程观感质量检查记录》(表 C1.1-12)、《单位(子单位)工程植物成活覆盖率统计记录》(表 C11-13)的编制应符合 C82 的规定。

9.3 施工管理资料

9.3.1 相关专业人员岗位证书

相关专业人员岗位证书的复印件应加盖企业公章, 并办理工程项目参建单位用章及相关人员签字备案。

9.3.2 施工日志

从工程开始施工起至工程竣工验收合格止, 由项目负责人或指派专人逐日记载《施工日志》(表 C1.2-1), 记载内容应保持连续和完整。

9.3.3 施工现场质量管理检查记录表

施工单位项目负责人应建立质量责任制度、现场管理制度、健全质量管理体系,

具备施工技术标准。审查施工管理人员岗位证书、施工图、地质勘察资料和施工技术文件等。施工单位应按规定填写《施工现场质量管理检查记录表》(表 C1.2-2), 报项目总监理工程师(或建设单位项目负责人)检查, 并做出检查结论。

9.3.4 施工进度计划

施工单位报审的施工总进度计划应符合施工合同中工期的约定, 并经项目技术负责人审批, 且编制审核、批准人员签字手续齐全, 盖施工项目部章。施工进度计划中主要工程项目无遗漏, 应满足分批构入试运、分批动用的需要, 阶段性施工进度计划应满足总进度控制目标的要求。

9.3.5 () 月工、机、料动态表

施工单位每月 25 日前报《() 月工、机、料动态表》(表 C1.2-3)。主要施工设备进场并调试合格后应填写《() 月工、机、料动态表》报项目监理部。

9.3.6 工程进度款报审表、工程变更费用报审表、费用索赔报审表

施工单位根据当前完成的工程量, 按施工合同的约定计算工程进度款, 填写《工程进度款报审表》(表 C1.2-4)报项目监理部。项目监理部签认的《工程进度款报审表》、《工程变更费用报审表》(表 C1.2-5)和《费用索赔报审表》(表 B5-4)一并计算本期工程款。

9.4 施工技术资料

9.4.1 施工组织设计(方案)

《施工组织设计(方案)》(表 C1.3-1)内容应包括:工程况、编制依据、编制原则、施工总体部署、施工准备、施工现场平面布置;土方工程、景观工程、用电工程、给排水工程、绿化工程施工方案, 及重点、难点施工方案, 高温、冬季、雨季施工方案, 大型机械进出场方案, 降排水方案, 夜间施工方案, 材料进出场及二次搬运方

案，景观工程与绿化工程主要交叉节点及控制措施，生产性和生产性临时设施方案，安全文明施工方案，环境保护及环境污染检测方案，新技术应用方案;质量保证措施进度保证措施、安全管理措施、环境保护及文明施工管理措施、成本控制措施、养护管理措施、工程资料管理措施及其他管理措施等。

9.4.2 技术、安全交底记录

在单位工程开工前或分部、分项工程施工前，为确保工程质量、安全、工期、成本等目标的实现应对参加施工的管理人员及操作人员按规定的程序及工艺进行技术和安全交底。技术、安全交底记录》(表 C1.3-2)包括施工组织设计交底，专项施工方案技术、安全交底，分项工程施工技术、安全交底新材料、新工艺、新技术、新产品技术交底及设计变更技术交底等，各项交底宜采用会议形式并应有文字记录，交底双方应签字齐全;接受人在接受交底后，必须严格按交底内容施工。

9.4.3 图纸会审、设计交底记录

监理单位、施工单位应将各自提出的图纸问题，按专业整理、汇总后报建设单位或监理单位，由建设单位提交设计单位做交底准备。图纸会审应由建设单位组织设计、监理和施工单位技术负责人、专业(项目)负责人及有关人员参加。建设单位负责组织监理单位或施工单位技术人员将设计交底内容及图纸问题解答按专业汇总、整理，形成《图纸会审、设计交底记录》(表 C1.3-3)。《图纸会审、设计交底记录》应由设计单位专业设计负责人，建设、监理和施工单位的项目技术负责人或相关专业负责人签字并加盖项目机构公章后，发给持有施工图纸的所有单位及部门，不得擅自会在会审记录上涂改或变更其内容。

9.4.4 工程洽商、联系单

因工程实际需要而必须增加的各项耗用工料和其它费用等时，由施工单位填写

《工程洽商、联系单》(表 C1.3-4)。工程洽商、联系单应分专业办理，内容详实，必要时附图，并注明修改图纸图号。

9.4.5 设计变更通知单

《设计变更通知单》(表 C1.3-5)一般由设计单位或建设单位发出，是对已发设计图的修改。《设计变更通知单》应及时，内容详实，必要时应附图，并逐条注明应修改图纸的图号。《设计变更通知单》应由设计专业负责人以及建设、监理和施工单位的相关负责人签认。

9.4.6 工程质量控制

9.4.6.1 木作

古建筑木作的质量控制是一个系统工程，需要从材料选择、加工工艺、防腐涂漆、施工流程、现场管理、精细手工操作、安装工艺和质量检查等方面进行全面把控。

a.材料选择与检查

原材料选择：古建筑木作应选用质地坚实、纹理美观、耐腐朽的优质木材。在选材过程中，应注重木材的产地、生长环境及生长年限等因素，确保木材质量符合要求。各类木构件的选材标准应符合下表 9.4.6 的规定。

表 9.4.6 木构件的选材标准

序号	木材缺陷 构件类别	腐朽	木节	斜纹	虫蛙	裂 缝	髓心	含水率	钝 棱 (花斑)
1	柱类构件	不允许	在构件任何面任何 150mm 长度上所有木节尺寸的总和 不得大于所在面宽的 2/5	斜 率 不 得 大 于 12%	允许表面层有轻微虫眼	裂缝深度径裂 不大于直 1/3, 轮裂不允许, 榫卯处不允许	不 限	不大于 25%	露明不大于周 长的 1/12, 隐蔽 不 大 于 周 长 1/10, 露明每根 不多于 1 处
2	梁类构件	不允许	在构件受压区任何 150mm 长度的所有木节尺寸的总和 不得大于所在面宽的 2/5, 在构件受拉区任何 150mm 长度内所有木节总和 不大于 所在面宽的 1/3	斜 率 不 得 大 于 8%	不允许	裂缝深度径裂 不得大于材宽 (或 直 径) 的 1/3, 榫 卯 处 不 允 许	不 限	不大于 25%	不大于面宽 1/10 或 周长的 1/12, 每根不多 于 1 处

3	枋类构件	不允许	在构件任何面任何 150mm 长度内所有木节尺寸的总和 不得大于所在面宽的 1/3, 死节面积不得大于截面的 1/ 20, 节点榫卯处不允许	斜 率 不 得 大 于 8%	不允许	榫卯处不允许, 其他处外部裂缝径裂深度 不得大于材料宽度的 1/3, 轮裂不允许	不限	不大于 25%	不大于面宽的 1/10, 每根不多于 1 处
---	------	-----	--	----------------------	-----	--	----	---------	------------------------

续表 9.4.6

序号	木材 缺陷 构件 类别	腐 朽	木 节	斜纹	虫蛀	裂 缝	髓 心	含水率	钝 棱 (花斑)
4	板类构件	不允许	在构件任何面任何 150mm 长度上所有木节尺寸的总和不得大于所在面宽的 1/3, 榫卯处及其附近不允许	斜 率 不 得 大 于 8 %	不允许	外部裂继深度 不得大于板厚的 1/4, 轮裂不允许, 榫卯处及其附近不允许	不限	不大于 18%	二正面不允许, 一正一反的反面不大于板厚 1/4

5	行椽类构件	不允许	在任何 150mm 长度内所有活节的总和不得大于所测部位周长的 1/3, 单个木节直径不得大于桁(檩)直径的 1/6, 死节不允许, 榫卯处及其附近不允许	斜率不得大于 8 %	不允许	榫卯处不允许, 其他处裂缝保度不得大于桁(檩)径的 1/4, 轮裂不允许	不限	不大于 20%	不大于周长 1/12, 每根允许 1 处
6	椽类构件	不允许	死节不允许, 活节不得大于所在面宽的 1/3	斜率不得大于 8 %, 用香樟等木纹交织的材种制作、弯椽斜率不限	不允许	裂缝深度不大于椽厚的 1/4, 轮裂不允许	不限	不大于 18%	不大于而宽 1/10

续表 9.4.6

序号	木材缺陷 构件类别	腐朽	木节	斜纹	虫蛀	裂缝	髓心	含水率	钝棱 (花斑)
----	--------------	----	----	----	----	----	----	-----	------------

7	斗拱构件	各类斗拱	不允许	在构件任何一面任何150mm长度内,所有木节尺寸的总和不得大于所在面宽的 1/4,死节不允许,榫卯及其附近不允许	不大于 8%,用香樟等木纹交织的材种制作斜率不限	不允许	不允许	不允许	不大于18%	不允许
		座斗	不允许	在构件任何一面任何150mm长度内,所有木节尺寸总和不得大于所在面宽的 1/2,死节不允许	不大于 8%,用香樟等木纹交织的材种制作,斜率不限	不允许	不允许	不允许	不大于18%	不允许
		各类昂	不允许	在构件任何一面任何150mm长度内,所有木节尺寸的总和不得大于所在面宽的 1/4,死节不允许,榫卯及其附近不允许	不大于 8%,用香樟等木纹交织的材种制作、斜度不限	不允许	不允许	不允许	不大于18%	不允许
		牌条外拽枋、高连机、正心枋	不允许	在构件任何一面任何150mm长度内,所有木节尺寸的总和不得大于所在面宽的 2/5,榫卯及其附近不允许	不大于 8%	不允许	不允许	不允许	不大于18%	不大于面宽的 1/10

当大木构架遇有下列情况时，应按现行国家标准《木结构试验方法标准》GB/T 50329 的规定进行木材物理力学性能试验，且试验合格后才可使用：

- 1) 对其性能不熟悉的新树种。
- 2) 对使用多年的旧木材，重新作主要梁柱使用。
- 3) 用于制作木构架的木材色泽和重量明显与同类木材有差异或可能变质的木材。
- 4) 木材心材的平均年轮宽度大于 6mm 的木材。
- 5) 对木材性能质量有怀疑的木材。

材料检查：对进场的木材进行严格的检查，包括尺寸、含水率、裂纹、疤痕等缺陷。对于不符合要求的木材，应及时进行退换或处理。

b.加工工艺

加工工艺：古建筑木作的加工工艺应遵循传统工艺要求，注重榫卯结构的设计与制作，确保构件之间的连接牢固可靠。同时，应注重细节处理，提高木作的精度和美观度。

c.防腐与涂漆处理

防腐处理：对木材进行防腐处理，提高木材的耐久性。防腐处理可采用涂刷防腐剂、浸泡或蒸煮等方式进行。

涂漆处理：对木作进行涂漆处理，增强其美观性和保护性能。在涂漆过程中，应注重漆面的平整度和光泽度，避免出现流挂、起泡等缺陷。

d.精细手工操作

古建筑木作注重精细的手工操作，如雕刻、打磨等。这些操作需要技艺娴熟的工匠进行，以确保木作的细节处理和整体效果。同时，对于关键部位和复杂构件，应采用手工操作与机械加工相结合的方式，提高加工精度和效率。

e.安装工艺与质量

安装工艺：根据规范要求，制定合理的安装工艺。在安装过程中，应注重构件之间的连接方式和顺序，确保安装质量和稳定性。

质量检查：在安装完成后，对木作进行质量检查，包括尺寸、平整度、连接情况等方面。对于不符合要求的部分，应及时进行整改和处理。

f.质量检查与验收

质量检查：在施工过程中和完成后，进行定期和不定期的质量检查。通过观察和测试等手段，确保木作的质量符合设计要求。

验收程序：制定明确的验收程序和标准，按照要求进行验收。在验收过程中，应注重细节和关键部位的检查，确保木作的整体质量达标。

9.4.6.2 砖作

古建筑砖作质量控制验收标准是确保古建筑砖作质量的重要保障。通过严格执行本标准，可以确保古建筑砖作的材料质量、强度要求、砌筑工艺等方面均符合设计要求和国家相关标准，从而提高古建筑的稳定性和耐久性。

原材料质量把控

a.砖材：选用质地坚硬、色泽均匀、规格一致的优质砖材，避免使用破损、变形或颜色不匀的砖块。

b.灰浆：采用符合设计要求的灰浆配比，确保灰浆的粘结性、和易性和耐久性。

c.所有材料应经过严格验收，确保符合相关标准，不合格材料不得使用。

砌筑工艺规范

a.砌筑前，应进行基础处理，确保基础坚实、平整、无杂物。

b.按照传统工艺和规范进行砌筑，确保砖缝紧密、平整，不得出现空鼓、错缝等

现象。

c.在砌筑过程中，应随时检查墙体的垂直度、平整度，及时调整偏差。五、墙体垂直平整度控制

a.使用专业的垂直度和水平度检测工具，定期对墙体进行检查，确保墙体垂直平整。

b.对于发现的偏差，应及时采取调整措施，如调整灰缝厚度、使用垫片等，确保墙体达到设计要求。

灰缝均匀度控制

a.灰缝的宽度应符合设计要求，并保持一致，避免出现宽窄不一的情况。

b.在砌筑过程中，应使用灰缝刮板等工具控制灰缝的均匀度，确保灰缝饱满、密实。

砌筑粘结强度

a.通过现场试验检测灰浆的粘结强度，确保其符合设计要求。

b.在施工过程中，应确保砖块与灰浆充分接触，形成牢固的粘结层，提高墙体的整体强度。

施工质量检测与验收

a.在砌筑过程中，应定期进行施工质量检测，包括材料质量、砌筑工艺、墙体尺寸、垂直平整度、灰缝均匀度等方面。

b.工程竣工后，应组织专业人员进行全面的质量验收，确保丝缝墙砌筑质量符合设计要求和相关标准。

9.4.6.3 瓦作

古建筑瓦作质量控制标准是确保古建筑瓦作质量的重要保障。通过严格执行本

标准，可以确保古建筑瓦材的规格品质、屋面瓦作的完整度、垫层材料与工艺的合理性、瓦灰泥与砂浆配比的准确性、屋脊设计与施工的美观稳固性、交接部位的严实度以及瓦垄的直顺与曲线等方面的质量均符合要求，从而提高古建筑的整体稳定性和耐久性。

瓦材规格与品质

a.瓦材应符合国家相关标准，选用质地坚实、颜色均匀、无裂纹、无破损的优质瓦。

b.瓦的规格尺寸应满足设计要求，且偏差在允许范围内。

c.瓦的抗渗性、抗冻性等性能指标应符合相关标准，确保瓦材质量稳定可靠。

屋面瓦作完整度

a.屋面瓦作应铺设整齐，无缺损、无破损，确保屋面覆盖完整。

b.瓦片之间的搭接应紧密，无缝隙，防止雨水渗漏。

c.屋面瓦作在铺设过程中应注意保护，避免人为损坏或污染。

瓦灰泥与砂浆配比

a.瓦灰泥与砂浆的配比应根据设计要求确定，确保粘结强度足够。

b.砂浆应搅拌均匀，无杂质，避免影响粘结效果。

c.灰泥和砂浆的使用应控制在有效期内，避免过期使用影响质量。

屋脊设计与施工

a.屋脊设计应合理，符合古建筑风格，并与整体建筑相协调。

b.屋脊施工应严格按照设计要求进行，确保屋脊的稳固性和美观性。

c.屋脊瓦片的铺设应平整、紧密，无翘起或脱落现象。

交接部位严实度

- a.屋面与墙体、檐口等交接部位的瓦作应处理得当，确保严实度。
- b.交接部位的灰缝应饱满、无空鼓，防止雨水渗漏。
- c.交接部位的瓦片应铺设平整，无翘曲或错位现象。

瓦垄直顺与曲线

- a.瓦垄的铺设应直顺，无弯曲或扭曲现象，保持整体的美观性。
- b.对于需要铺设曲线的部位，应根据设计要求进行放样，确保曲线的流畅和准确。
- c.瓦垄的间距应均匀一致，符合相关标准要求。

9.4.6.4 石作

古建筑石作工程的质量控制是一个系统的过程，需从石材选材标准、石材加工要求、石雕工艺规范、施工准备与流程、结构稳定性要求、施工质量检验、安全防护措施以及环保质量标准等方面的质量控制标准。

石材选材标准

- a.石材应选用质地坚硬、纹理清晰、色泽均匀的优质石材，符合国家相关标准。
- b.石材应具有足够的强度和耐久性，能够承受自然环境中的风雨侵蚀和人为使用的磨损。
- c.石材应无裂纹、无剥落、无孔洞等缺陷，表面平整光滑，无显著瑕疵。

石材加工要求

- a.石材加工应按照设计图纸和工艺要求进行，确保尺寸准确、形状规范。
- b.加工过程中应控制石材的损耗率，减少浪费，提高材料利用率。
- c.加工完成后应对石材进行质量检查，确保无损伤、无裂纹等质量问题。

石雕工艺规范

- a.石雕设计应符合古建筑风格，图案美观、线条流畅。

- b. 石雕加工应采用合适的工具和技术，确保雕刻精细、立体感强。
- c. 石雕完成后应进行养护，防止因环境变化导致开裂、变色等问题。

结构稳定性要求

- a. 石作工程的结构设计应符合建筑力学原理，确保结构的稳定性和安全性。
- b. 石材之间的连接应牢固可靠，不得出现松动、脱落等现象。
- c. 对于重要的承重结构，应进行必要的加固处理，提高承载能力。

施工质量检验

- a. 施工过程中应定期进行质量检查，对发现的问题及时整改。
- c. 完成后应进行全面的质量验收，包括外观质量、结构稳定性、石雕精细度等方面。

3. 质量验收应按照国家相关标准和设计要求进行，确保工程质量达到合格标准。

9.4.6.5 三雕

古建筑三雕工程，即砖雕、木雕、石雕，为确保古建筑三雕工程的施工质量，本标准旨在明确材料选择、雕刻工艺、施工现场管理、质量检验与评估、成品保护与修复、安全防护与环保以及质量控制责任体系等方面的要求。

材料选择与检验

- a. 砖雕、木雕、石雕材料应选用质地优良、色泽均匀、纹理清晰的原材料，确保成品具有良好的视觉效果和耐久性。
- b. 所有材料应经过严格检验，确保无裂纹、破损、变色等缺陷，并符合相关标准和设计要求。

雕刻工艺要求

- a. 雕刻前应进行详细的图纸设计和审核，确保设计图案与建筑风格相协调，并符

合历史文化要求。

b.雕刻过程中应遵循传统工艺和技术要求，保证雕刻线条流畅、细腻，形态逼真，立体感强。

c.雕刻完成后应进行精细打磨和修饰，确保表面光滑、平整，无毛刺和瑕疵。

质量检验与评估

a.施工过程中应定期进行质量检验，包括材料质量、雕刻工艺、成品尺寸等方面，确保符合设计要求和相关标准。

b.工程竣工后应进行全面的质量评估，包括观感质量、技术水平、文化内涵等方面，确保达到预定的质量标准。

料应进行分类处理和回收利用，降低对环境的影响。

9.4.6.6 油漆彩绘

古建筑彩绘工程质量控制标准涉及载体、材料、工艺、色彩、造型、安全、管理、检测及后期维护等多个方面。彩绘的形式、内容、色泽、所用材料必须符合设计要求和传统做法，只有严格遵循这些标准，才能确保古建筑彩绘工程的质量和效果达到预期水平。

古建筑彩绘工程对于木结构的质量要求

a.木结构在彩绘前，应确保木材无腐朽、无虫蛀，节疤处应进行妥善处理，确保整体结构的稳定与平整。腐朽木材和节疤会影响彩绘的附着力和美观度，应予以避免。

b.木材应尽量避免斜纹过多或裂痕过大，以免影响其承载能力和结构稳定性。斜纹和裂痕可能导致彩绘时出现不平整或脱落现象，降低彩绘效果。

c.木结构在彩绘前必须充分干燥，湿度应控制在合理范围内，避免因湿度过高导

致彩绘材料发霉、变色。同时，湿度过低也可能导致木材开裂，影响彩绘效果。

d.木结构应具有良好的稳固性，能够承受彩绘过程中的各种作用力。对于松动或不稳固的部位，应及时进行加固处理，确保彩绘工程的顺利进行。

e.木结构应具有良好的抗虫蛀性能，确保彩绘工程完成后不受虫害侵扰。对于易受虫害侵袭的木材，应采取有效的防虫措施，如涂刷防虫剂等。

材料选择与储存

a.彩绘材料应选用质量可靠、符合环保要求的优质产品，严禁使用劣质或过期材料。

b.材料储存应严格按照规定进行，确保材料在储存过程中不受潮、不霉变、不变质，同时要做好防火、防盗等安全措施。

c.彩绘材料应与木材具有良好的兼容性，确保彩绘能够牢固附着在木材表面，不易脱落。在选择彩绘材料时，应充分考虑其与木材的黏结性能和耐候性能。

施工工艺与方法

a.彩绘施工前，地仗应充分干燥。木构件上的地仗含水率应小于或等于 10%，混凝土面、砂浆面上的地仗含水率应小于或等于 8%，并应全面检查处理合格后进行。

b.彩绘工程应遵循传统工艺与现代技术相结合的原则，确保施工质量和效率。

c.施工过程中，应严格按照施工图纸和工艺要求进行，确保每一道工序都符合质量标准。

d.对于复杂或关键部位，应制定详细的施工方案，确保施工过程中的精准度和安全性。

e.彩绘室外施工应根据气候的变化，采取防雨、防风、防冻措施。冬期施工温度不应低于 15℃。夏期施工时，材料应随配随用。对于长时间放置的材料，应“出胶”

后才能重新使用。

f.调制、使用彩画颜料时，应采取防护措施。

色彩调配与运用

a.彩绘色彩应根据古建筑的历史背景、文化内涵和风格特点进行调配，确保色彩搭配的和谐与美观。

b.色彩运用应注重层次感和立体感，通过巧妙的色彩搭配和过渡，增强彩绘的艺术表现力。

造型设计与呈现

a.彩绘造型设计应充分体现古建筑的特色和风格，同时注重创意和创新，使彩绘作品具有独特的艺术魅力。

b.造型呈现应准确、生动，能够真实反映古建筑的历史风貌和文化内涵。

安全性与稳定性

a.彩绘工程应确保施工过程中的安全性，采取必要的安全措施，避免发生人员伤亡或财产损失。

b.彩绘完成后，应具有良好的稳定性，能够经受住风雨侵蚀和自然环境的影响，保持长久的色彩和光泽。

质量检测与评估

a.建立完善的质量检测与评估体系，对彩绘工程的各个环节进行定期检测和评估，确保工程质量达到预定目标。

b.检测与评估应重点关注材料质量、施工工艺、色彩效果等方面，对于发现的问题应及时进行整改和优化。

9.4.7 安全检查记录

《安全检查记录》(表 C1.3-6)由检查单位填写并保存,监理单位可以单独或和施工单位联合检查。

9.4.8 工程签证、现场签证单

由建设单位、监理单位、施工单位项目负责人对签证内容共同签认,填写《工程签证》(表 C1.3-7)建设单位、监理单位、施工单位项目负责人对单位工程签证项目、数量、原因共同签认,填写《现场签证单》(表 C1.3-8)。

9.5 施工物资资料

8.5.1 施工物资资料是反映施工所用的物资质量是否满足设计和规范要求的各种质量证明文件和相关配套文件(如使用说明书、安装维修文件等)的统称。

9.5.2 施工物资(包括植物材料、主要原材料、成品、半成品、构配件、设备等)质量应合格,并有出厂质量证明文件(包括质量合格证明文件或检验试验报告、植物检疫证、产品生产经营许可证、产品合格证、产品监督检验报告等),进口物资还应有进口商检证明文件。

9.5.3 质量证明文件的复印件(抄件)应保留原件所有内容,并注明原件存放单位。

9.5.4 不合格物资不得使用。涉及结构安全的材料需代换时,应征得原设计单位的书面同意,并符合新关规定,经监理批准后方可使用。

9.5.5 有见证取样检验要求的应按规定送检,做好见证记录。

9.5.6 对国家和省、市所规定的特种设备和材料应附相关文件和法定检测单位的检测证明。

9.5.7 工程物资选样送审表如合同或其它文件约定,在工程物资订货或进场之前应履行工程物资选样审批手续时,施工单位应填写《工程物资选样送审表》(表 C2-1),报请审定。

9.5.8 原材料、构配件进场检验记录

原材料、构配件进场后，由施工单位进行检验，需进行抽检的材料、构配件按规定比例进行抽检填写《原材料、构配件进场检验记录》(表 C2-2)

9.5.9 材料、构配件试验报告(通用)

凡按规范要求应做进场复试的物资，且本标准未规定专用复试表格的，应使用《材料、构配件试验报告(通用)》(表 C2-3)。

9.5.10 设备、配(备)件开箱检验记录

设备进场后，由施工单位、监理单位、建设单位、供货单位共同开箱检查，进口设备应有商检部门参加，填写《设备、配(备)件开箱检验记录》(表 C2-4)。

9.5.11 设备及管道附件试验记录

设备、阀门、密闭水箱(罐)、风机盐管、成组散热器及其他散热设备等安装前，均应按规定进行强度试验并做记录，填写《设备及管道附件试验记录》(表 C2-5)。

9.5.12 产品质量合格证书(粘贴衬纸)

施工单位在整理产品质量证明文件时，应将非 A4 幅面大小的产品质量证明文件粘贴在《产品质量合格证书(粘贴衬纸)》(表 C2-6)上。同产品、同规格、同型号、同厂家、同出厂批次的可以使用一个合格证，合格证应正反两面粘贴，并应注明所代表的数量。

9.5.13 各种物资出厂合格证、质量保证书和厂家资质

各种原材料、物资出厂合格证、质量保证书和厂家资质等出厂质量证明文件作为施工单位报验《工程材料、构配件、设备报验表》(表 B3-2)的附件同时报送。如钢筋、钢材、钢丝、预应力筋、水泥、砂、砖和砌块、木材、混凝土组成材料的出厂质量合格证明文件等资料，以及混凝土、钢构件、木构件的性能试验报告和有害物

含量检测报告等资料，并应保证各种资料的可追溯性。

9.5.14 进场检(试)验报告

钢材、钢筋、水泥、木结构材料、碎(卵)石、石材、砂、砖和砌块、涂料、防水材料等,需检测单位按相关规定和有关检测项目进行复试的，填写《材料、构配件试验报告》(表 C2-3)。

9.5.15 电缆试验报告

电缆进场后应按相关要求进行取样送检，填写《电缆试验报告》(表 C2-11)。

9.5.16 电器工程物资

低压成套配电柜、动力照明配电箱(盘柜)、电动机、变频器、低压开关、照明灯具、开关、插座及附件、电线、电缆、电缆头部件及灯杆、灯柱等电器工程物资应有出厂合格证、生产许可证、“CCC”认证标志和认证证书复印件及主要设备的安装技术文件。

9.5.17 给排水工程物资

给排水工程物资应有产品质量证明文件及检测报告，水表应有计量检定证书，排气阀、水阀、喷头应有调试报告及定压合格证书，主要设备、器具应有安装使用说明书。

9.6 施工测量记录

9.6.1 施工测量定点放线报验表

施工单位应将施工测量放线结果填写《施工测量定点放线报验表》(表 C3-1)附《工程定位测量记录》(表 C3-2)报项目监理部，由监理工程师签认。

9.6.2 工程定位测量放线记录

《工程定位测量记录》(表 C3-2)的内容包括测量依据、永久水准点高程、测量天

气条件及测量精度要求、定位测量示意图。

9.6.3 测量复核记录

施工前对施工测量放线的复测，应填写《测量复核记录》(表 C3-3)。

9.6.4 基槽及各层测量放线记录

施工测量单位应根据基槽平面、剖面简图对基槽进行检验，填写《基槽及各层测量放线记录》(表 C3-4)报监理单位审核。

9.7 施工记录

按照施工质量验收规程的要求，应对施工过程中的重要工序进行施工检查记录。施工记录应由施工员填写，专业技术负责人和专业质量检查员签字认可。已经做隐蔽工程验收或预检工程记录的重要工序，可不用再做施工记录。无专用施工记录表格的，应填写《施工记录(通用)》(表 C4-1)。

9.7.1 交接检查记录

某一工序完成后，移交给另一单位进行下道工序施工前，移交单位和接受单位应进行交接检，并约请监理(建设)单位参加见证。对工序实体、外观质量、遗留问题、成品保护、注意事项等情况进行记录，填写《交接检查记录》(表 C4-2)。

9.7.2 桩基施工记录(通用)

桩基包括预制桩、现制桩等，桩基施工应按规定填写《桩基施工记录》(通用)(表 C4-3)，附布桩、补桩平面示意图，并注明编号。桩基检测应按国家有关规定进行成桩质量检查(含混凝土强度和身完整性)。由分承包单位承担桩基施工的，完工后应将记录移交总包单位。

9.7.3 混凝土浇灌记录

混凝土浇灌施工中应按规定对混凝土施工配合比、浇筑时间、搅拌和运输方式、

振捣和养护方法浇筑混凝土量和浇筑过程进行记录,填写《混凝土浇灌记录》(表 C4-8)。

记录由施工员填写,专业术负责人、专业质量检查员和试验员应签字认可。

9.7.4 水泥浆搅拌施工记录

水泥浆搅拌施工过程中,由操作班组按配比单,对水泥、水等掺合料进行配制、搅拌,并记录搅拌量、搅拌时间、过滤情况等,填写《水泥浆搅拌施工记录》(表 C4-9);在注浆现场,应按要求留置抗压强度试件。

9.7.5 预拌混凝土交验单

预拌混凝土供应单位应随车向施工单位提供《预拌混凝土交验单》(表 C4-10),内容包括工程名称、使用部位、供应数量、配合比、坍落度、出站时间、到场时间和施工单位测定的现场实测坍落度等。

9.7.6 地基验槽记录

建(构)筑物基槽开挖后,必须进行验槽。地基验槽应由施工单位专业技术负责人组织质量检查员、施工员、班(组)长自检,合格后填写《地基验槽记录》(表 C4-11)并签认,报请建设(监理)、设计、勘察单位核验并签字盖章。

9.7.7 地基钎探记录

基槽完成后,一般均应按设计要求或施工规范规定进行钎探,用于检验浅土层的均匀性,确定地基的容许承载力及检验填质量。钎探前应绘制钎探点布置图,确定钎探点布置及顺序编号。按照钎探图及有关规定进行钎探并填写《地基钎探记录》(表 C4-12)

9.7.8 地基处理验收记录

地基处理完毕,施工单位在自检合格的基础上填写《地基处理验收记录》。报建设(监理)单位设计、勘察单位共同参加验收,由勘察、设计单位填写验收意见;参加单

位项目负责人应签字并加盖项目部公章。填写《地基处理验收记录》(表 C4-13)并办理验收签章手续的地基处理工程,可不再填写《隐蔽工程验收记录》。

9.7.9 地基工程施工记录

地基工程施工记录应根据内容分别填写《强夯地基施工记录》(表 C4-14)、《素土、灰土地基填筑施工记录》(表 C4-15)、《砂和砂石地基填筑施工记录》(表 C4-16)、《石灰、粉煤灰二灰土地基填筑施工记录》(表 C4-17)、《土工合成材料地基填筑施工记录》(表 C4-18),记录的内容包括平面布置图、材料质量、铺设厚度、标高及压实系数等,是施工单位对各项施工技术指标进行控制的检查记录。

9.7.10 沉降观测记录

施工期间,对建筑物应进行沉降观测,观测方法、基准点布设与测量按 JGJ8、GB55018 的要求进行,填写《沉降观测记录》(表 C4-19)。

9.7.11 电缆敷设检查记录

对电缆的敷设方式、编号、起/止位置、规格、型号进行检查,并按 GB50168 规范要求,对安装工艺质量进行检查,填写《电缆敷设检查记录》(表 C4-20)。

9.7.12 电气照明装置安装检查记录

对电气照明装置的配电箱(盘)、配线、各种灯具、开关、插座等安装工艺及质量按 GB50303 要求进行检查,填写《电气照明装置安装检查记录》(表 C4-21)。

9.7.13 其它专业工程施工记录资料按照国家、地方现行有关标准执行。

9.8 施工试验报告

施工试验报告应由有资质的检测(试验)单位出具。试验人员、审核人员和检测(试验)单位负责人(授权签字人)应签字认证,并加盖“工程质量检测资质证书专用章”、“资质认定专用章”和检测(试验)单位公章。

9.8.1 施工试验报告(通用)

《施工试验报告(通用)》(表 C5-1)是在无专用施工试验报告表格的情况下,对施工试验方法和试验数据进行记录的表格。

9.8.2 调试记录(通用)

《调试记录(通用)》(表 C5-2)适用于一般设备、设施在调试时无专用记录表格的情况。

9.8.3 混凝土配合比通知单

现场搅拌混凝土和预拌混凝土应有试验室签发的《混凝土配合比通知单》。

9.8.4 混凝土试件抗压强度试验报告

混凝土工程应有按规定留置龄期为 28 天标养试件和同条件养护试件的《抗压强度试验报告》、《抗折强度试验报告》。

9.8.5 混凝土抗渗试验报告、混凝土抗冻性能试验报告

有抗渗、抗冻等要求的混凝土除应具备《混凝土配合比通知单》《混凝土试件抗压强度试验报告》外还应有《混凝土抗渗试验报告》《混凝土抗冻性能试验报告》等专项试验报告。

9.8.6 回弹法检测混凝土抗压强度报告

混凝土结构如由有不合格批混凝土组成的,或未按规定留置试件的,应有结构处理的相关资料:需要检测的,应由具有相应资质检测机构出具的检测报告,如《回弹法检测混凝土抗压强度报告》。

9.8.7 结构实体混凝土强度检测报告

混凝土结构子分部工程,对涉及混凝土结构安全的有代表性的部位应进行结构实体检验。结构实体检验应由监理工程师组织施工单位实施,并见证实施过程。除

结构位置与尺寸偏差外的结构实体检验项目，应由具有相应资质的检测机构完成，出具《结构实体混凝土强度检验报告》等。

9.8.8 预制构件结构性能检验报告

混凝土结构预制构件，应按标准图或设计要求的试验参数及检验指标进行结构性能检验，检验内容及方法应符合 GB50204 的规定，并填写《预制构件结构性能检验报告》。

9.8.9 水泥浆配合比通知单

现场拌制水泥浆或预拌水泥浆应有试验室签发的《水泥浆配合比通知单》，并对其性能进行检验同时，按规定留置龄期为 28 天的标养试件。

9.8.10 砂浆配合比通知单

砌筑砂浆应有试验室签发的《砂浆配合比通知单》

9.8.11 砂浆试件抗压强度试验报告

砌筑砂浆应有按规定留置的龄期为 28 天标养试件的《砂浆试件抗压强度试验报告》。

9.8.12 钢筋连接试验报告

钢筋焊接接头或焊接制品、机械连接接头应按焊(连)接类型和验收批的划分进行质量验收并现场取样复试，并填写《钢筋连接试验报告》

9.8.13 水池满水试验记录

测定水池的渗水量及蒸发量应填写《水池满水试验记录》(表 C5-3)。

9.8.14 防水工程试水记录

防水工程完成后，应进行试水试验，并填写《防水工程试水记录》(表 C5-4)

9.8.15 景观桥荷载通行试验记录

采用重物平推的方法进行景观桥通行荷载的试验并填写《景观桥荷载通行试验记录》(表 C5-5)。

9.8.16 土工击实试验报告

回填土工程应按照设计要求的配比及压实系数进行施工。试验单位测定回填土料的最大干密度和最优含水量,确定最小干密度控制值,并出具土工击实试验报告。

9.8.17 压实度(环刀法)检测报告、压实度(灌砂法)检测报告、土壤干密度检验报告

回填土工程应按规范要求进行分层回填、压实,按检验批的划分要求分段、分层(步)取样回填土干密度(压实系数)试验,并根据不同的填料采用不同的试验方法,出具《压实度(环刀法)检测报告》、《压实度(灌砂法)检测报告》、《土壤干密度检验报告》等。

9.8.18 夜景灯光效果试验记录

夜景灯光效果试验的检查内容包括:灯光强度、色彩、智能组合能够满足设计要求,应填写《夜景灯光效果试验记录》(表 C5-6)。

9.8.19 设备单机试运行记录(通用)

各种运转设备试运行记录在无专用表格的情况下应采用《设备单机试运行记录(通用)》(表 C5-7)进行记录。

9.8.20 电气绝缘电阻测试记录

电气安装工程安装的所有高、低压电气设备、线路、电缆等在送电试运行前应全部按规定进行绝缘电阻测试,填写《电气绝缘电阻测试记录》(表 C5-8)。

9.8.21 电气照明全负荷试运行记录

照明系统通电连续全负荷试运行时间为24h,所有灯具均应开启,且每2h对照明电路各回路的电压、电流等运行数据进行记录,并填写《电气照明全负荷试运行记录》(表

C5-9)。

9.8.22 电气接地电阻测试记录

电气接地电阻测试包括设备、系统的防雷接地、保护接地、工作接地以及设计有要求的接地电阻测试，测试应填写《电气接地电阻测试记录》(表 C5-10)。电气接地电阻的检测仪器应在检定有效期内。

9.8.23 电气接地装置隐检/测试记录

电气接地装置安装时应应对防雷接地、保护接地、重复接地、综合接地、工作接地等各类接地形式接地系统的接地极、接地干线的规格、形式、埋深、焊接极防腐情况进行隐蔽检查验收,测量接地电阻值,附接地装置平面示意图，并填写《电气接地装置隐检/测试记录》(表 C5-11)。

9.8.24 电气器具通电安全检查记录

电气器具安装完成后，施工单位项目负责人应组织专业工长、质检员、施工班(组)长，并会同建设(监理)单位代表按照部位全数进行通电试运行检查，并填写《电气器具通电安全检查记录》(表 C5-12)。

9.8.25 智能建筑系统试验记录智能建筑系统安装完成后，施工单位项目负责人应组织专业工长、质检员、施工班(组)长对系统进行调试自检，并会同建设(监理)单位代表进行设备调试、功能测试、试运行检查，并填写《智能建筑工程系统试运行记录》(表 C5-13)、《智能建筑系统设备调试记录》(表 C5-14)、《智能建筑系统功能测试记录》(表 C5-15)、《智能建筑系统调试自检记录》(表 C5-16)。

9.8.26 给排水管道工程试验记录

给排水管道安装经质量检查符合标准和设计文件规定后，应按标准规定的长度进行水压试验并对管网进行清洗，试验后填写《给水管道通水试验记录》(表 C5-17)、

《给水管道水压试验记录》(表 C5-18)、《污水管道闭水试验记录》(表 C5-19)、《管道、设备强度及严密性试验记录》(表 C5-20)、《管道系统冲(吹)洗(脱脂)检验记录》(表 C5-21)。

9.8.27 其它专业工程施工试验报告资料按照国家、地方现行有关标准执行。

9.9 隐蔽工程验收记录

9.9.1 本工序操作完毕,将被下道工序所掩盖、包裹而无从检查的分项工程均应进行隐蔽验收。

9.9.2 无专业隐蔽工程验收记录的情况下,施工单位应填写《隐蔽工程验收记录(通用)》(表 C6-1);专业隐蔽工程验收需填写《钢筋隐蔽工程验收记录》(表 C6-2)、《地下防水隐蔽工程验收记录》(表 C6-3)《电气接地装置隐蔽工程验收记录》(表 C6-4)等专用表格。

9.9.3 工程具备隐检条件后,由专业施工员填写隐蔽工程验收记录,由专业质量检查员提前一天报请监理单位,验收时由专业技术负责人组织专业施工员、专业质量检查员共同参加。验收后由监理单位专业监理工程师(建设单位项目专业技术负责人)签署验收意见及验收结论。

9.10 施工质量验收资料

施工质量验收资料是参与园林工程的各有关单位,根据 GB 55001、GB 55003、GB 55005、GB 55006、GB 55007、GB55008、GB 55014、GB 55018、GB55020、CJJ1、CJJ82、CJJ89 和其它相关标准、规范,对工程质量是否达到合格做出的确认文件,即施工质量验收记录的统称。

9.10.1 检验批质量验收记录

检验批施工完成,施工单位自检合格后,由项目专业质量检查员填报《检验批质量验收记录(通用)》(表 C7-1)。检验批质量验收应由专业监理工程师(建设单位项目专业

技术负责人)组织项目专业质量检查员等进行验收并签认。

部分分项工程检验批质量验收记录包括:

1) 古建筑工程通用项目: 素土、灰土地基(表 C7-30), 砂和砂石地基(表 C7-31), 土工合成材料地基(表 C7-32), 石灰、粉煤灰二灰土地基(表 C7-33), 强夯地基(表 C7-34), 注浆地基(表 C7-35), 水泥土搅拌桩地基(表 C7-36), 混凝土预制(钢筋)(表 C7-37), 桩(打桩)(表 C7-38), 土方开挖(表 C7-39), 土方回填(表 C7-40), 场地平整(表 C7-41), 防水混凝土(表 C7-42), 水泥砂浆防水层(表 C7-43), 卷材防水层(表 C7-44), 涂料防水层(表 C7-45), 坑、池(表 C7-46), 渗排水、盲沟排水(表 C7-47), 模板安装(表 C7-48), 钢筋原材料(表 C7-49)。钢筋加工(表 C7-50), 钢筋安装(表 C7-51), 混凝土原材料(表 C7-52), 混凝土拌合物(表 C7-53), 混凝土施工(表 C7-54), 现浇混凝土结构外观及尺寸偏差(表 C7-55), 砖体(表 C7-56), 石体(表 C7-57), 预制构件(表 C7-58), 钢构件焊接(表 C7-59), 钢结构普通固件连接(表 C7-60), 钢零件及钢部件加工(表 C7-61), 钢结构组装(表 C7-62), 单层钢结构安装(表 C7-63), 钢管混凝土构件安装(表 C7-64), 方木和原木结构(表 C7-65), 地面找平层(表 C7-66), 地面塑胶面层(表 C7-67), 地面料石面层(表 C7-68), 广场与停车场料石面层(表 C7-69), 附属构筑物路缘石(表 C7-70), 塑料板面层(表 C7-71), 一般抹灰(表 C7-72), 外墙饰面砖粘贴(表 C7-73), 假山、叠石、置石(表 C7-74), 古建筑护栏(表 C7-75), 树篦子安装(表 C7-77)。

2) 古建筑电气工程: 变压器、箱式变电所安装(表 C7-78), 成套配电柜、控制柜(台、箱)和配电箱(盘)安装(表 C7-79), 电动机、电加热器及电机执行机构检查接线(表 C7-80), 电气设备试验和试运行(表 C7-81), 母线槽安装(表 C7-82), 导管敷设(表 C7-83), 电缆敷设(表 C7-84), 导管内穿线和槽盒内敷线(表 C7-85), 塑料护套线直敷布线(表 C7-86), 电缆头制作、导线连接和线路绝缘测试(表 C7-87), 接地装置安装(表 C7-88), 变配电

室及电气竖井内接地干线敷设(表 C7-89), 普通灯具安装(表 C7-90), 智能建筑工程线缆敷设(表 C7-91), 智能建筑工程设备安装(表 C7-92), 智能建筑工程系统调试与试运行(表 C7-93), 智能建筑工程公共广播系统设备安装(表 C7-94)等。

3)古建筑给排水及采暖工程:沟槽开挖与地基处理(表 C7-95), 沟槽支护(表 C7-96), 沟槽回填(表 C7-97), 管道基础(表 C7-98), 钢管接口连接(表 C7-99), 化学建材管接口连接(表 C7-100), 管道铺设(表 C7-101), 雨水口及支、连管(表 C7-102), 室外给水管道安装(表 C7-103), 给水管道管沟及井室(表 C7-104), 消防水泵接合器及室外消火栓安装(表 C7-105)、室外排水管沟及井池(表 C7-106)、室外排水管道安装(表 C7-107)等。

9.10.2 分项工程质量验收记录

分项工程完成(即分项工程所含的检验批均已完工)施工单位自检合格后, 应填报《分项工程质量验收记录》(表 C7-2)。分项工程质量验收应由专业监理工程师(建设单位项目专业技术负责人)组织项目专业技术负责人等进行验收并签认。

9.10.3 分部(子分部)工程质量验收记录

分部工程完成施工单位自检合格后, 应填报《分部(子分部)工程质量验收记录》(表 C7-3)。分部(子分部)工程质量验收应由总监理工程师(建设单位项目负责人)组织有关设计单位及施工单位项目负责人和技术、质量负责人等共同验收并签认。

9.10.4 其它专业工程施工质量验收资料按照国家、地方现行有关标准执行。

10 竣工图

10.1 基本要求

10.1.1 新建、改建、扩建项目均应编制竣工图, 竣工图由施工单位进行编制。

10.1.2 竣工图应按专业类别进行整理。竣工图内容应完整、准确、清晰、规范, 真实反映项目竣工验收时的实际情况。

10.1.3 竣工图应有总编制说明及各专业的编制说明,叙述竣工图编制的原则、各专业目录及编制情况。

10.1.4 竣工图应加盖竣工图章并经相关责任人签字。

10.1.5 竣工图编制完成后，监理单位应组织建设、设计、施工单位技术负责人召开竣工图审查会议进行审核。竣工图内容应与设计施工图、设计变更、洽商、材料变更、施工及质检记录相符合。

10.2 竣工图的绘制

10.2.1 竣工图应根据工程具体情况,采用电子版施工图改绘竣工图、重新绘制竣工图等方法进行绘制。

10.2.2 采用电子版施工图改绘竣工图，应将图纸变更结果直接改绘到电子版施工图中，用云线(云线的粗细应与原图协调一致)圈出修改部位，按表 3 的形式做修改内容备注表，并把表插入到竣工图空白处。凡工程现状与施工图不相符的内容，均应按工程现状在图纸上予以修正。如在工程图纸会审、设计交底时修改的内容、工程洽商或设计变更修改的内容等均应如实地绘制在竣工图上。

表 3 修改内容备注表

设计变更、洽商编号	简要变更内容

10.2.3 重新绘制的竣工图应完整、准确、真实地反映工程竣工的现状。凡结构形式改变、工艺改变、平面布置等有重大改变，或施工图变更部分超过图面三分之一的，应当重新绘制竣工图，并将原设计图附上。

10.2.4 竣工图章的内容应包括的“竣工图”字样、施工单位、编制人、审核人、技术负责人、编制日期、监理单位、总监理工程师、监理工程师等内容。编制单位、编制人、审核人、技术负责人要对竣工图负责。监理单位、总监理工程师应对工程档案

的监理工作负责。竣工图章中“竣工图”采用小二号仿宋字体，其他文字采用小四号仿宋字体，图章尺寸为 50mmx80mm。竣工图章应使用不易褪色的红色印泥，应盖在图标栏上方空白处。

11 工程资料组卷

11.1 组卷要求

11.1.1 质量要求

1) 组卷前要详细检测工程准备阶段和竣工验收资料、监理资料、施工资料，按要求收集齐全、完整；

2) 绘制的竣工图图面整洁、线条字迹清楚，修改符合技术要求，图纸反差良好，能满足计算机扫描的要求；

3) 达不到质量要求的文字材料和图纸应重做。

11.1.2 具体要求

具体要求如下：

1) 工程准备阶段和竣工验收资料可根据数量的多少组成一卷或多卷，如工程项目报批卷、工程竣工总结卷、工程照片卷、录音录像卷等。每部分根据资料多少又可以组成一卷或多卷；

2) 监理资料部分可根据资料数量的多少组成一卷或多卷，如监理验收资料卷、监理月报卷等，每部分可根据资料多少还可组成一卷或多卷；

3) 施工资料组卷应按照专业、系统划分，每一专业、系统再按照资料类别从 C2~C7 顺序排列，并根据资料数量多少组成一卷或多卷。施工资料具体组卷内容和顺序可参考本标准附录 B；

4) 竣工图部分按专业工程进行组卷。可分综合图卷、绿化种植卷、园林铺地、

景观构筑物及其他造景卷、园林给排水卷、园林用电卷，每一专业工程根据专业竣工图内容要求及图纸张数多少可组成一卷或多卷；

5) 文字材料和图纸材料原则上不能混装在一个装具内:如文件材料较少需在一个装具内时文字材料和图纸材料应装订在一起，文字在前、图纸在后。

11.1.3 案卷页号的编写

页号编写要求如下:

1) 编写页号以独立卷为单位，在案卷内文件材料排列顺序确立后，均以有书写内容的页面编写页；

2) 每卷从阿拉伯数字 1 开始用打号机或钢笔依次逐张编写页号，采用黑色油墨或墨水。案卷封面卷内目录、卷内备考表不编写页号；

3) 工程资料页号编写位置:单面书写的文字材料的页号编写在右下角，双面书写的文字材料页号正面编写在右下角，背面编写在左下角；

4) 竣工图纸拆叠后无论何种形式，页号一律编写在右下角。

11.2 封面及目录

11.2.1 工程资料案卷封面

案卷封面包括工程名称、案卷题名、编制单位、技术主管、编制日期、保管日期、共_册第_册等。

11.2.2 工程资料卷内目录

工程资料的卷内目录，内容包括序号、工程资料题名、原编字号、编制单位、编制日期、页次和备注。卷内目录内容应与案卷内容相符，排列在封面之后，原资料目录及设计图纸目录不能代替。

11.2.3 案卷规格及案卷装订

按照 GB/T 50328 的规定执行。

12 验收与移交

12.1 验收

12.1.1 工程竣工验收前，建设单位应按照国家、省、市城建档案管理的有关要求，组织监理单位、施工单位、设计单位及其他相关单位对工程资料的纸质文件和电子文件进行预验收，预验收不合格的不得进行工程竣工验收。

12.1.2 工程资料的验收应与工程竣工验收同步进行，工程资料不符合要求，不得进行工程竣工验收。

12.1.3 停建、缓建古建筑工程的资料，应由建设单位保管。

12.2 移交

按国家及省、市有关规定移交工程档案。

附录 A
(资料性)
工程划分与代号

表 A.1 给出了古建筑工程的工程划分与代号索引。

表 A.1 古建筑工程分部(子分部)工程划分与代号索引

分部工程名称及代号	子分部工程名称及代号	分项工程	备注
01 古建筑结构工程	01 地基及基础	混凝土基层,灰土基层,碎石基层,砂石基层,双灰基层	
	02 面层	混凝土面层、砖面层,料石面层,花岗石面层,卵石面层木铺装面层,路缘石(道牙)	
	01 无支护土方	土方开挖、土方回填	
	02 地基及基础处理	素土、灰土地基、砂和砂石地基、土工合成材料地基等	
	03 混凝土基础	模板、钢筋、混凝土	
	04 砌体基础	砖砌体、混凝土砌块砌体、石砌体	
	05 桩基	混凝土预制桩、混凝土灌注桩、钢桩	
	06 混凝土结构	模板、钢筋、混凝土、预应力、装配式结构	
	07 砌体结构	砖砌体、石砌体、叠山	
	08 钢结构	钢结构焊接、紧固件连接、钢零部件加工、单层钢结构安装、钢构件组装等	
	09 木结构	方木和原木结构、胶合木结构、轻型木结构、木结构防护	
	10 基础防水	防水混凝土、水泥砂浆防水、卷材防水层、涂料防水层塑料板防水层	
	11 地面	水泥混凝土面层、砖面层、石面层、料石面层、木地板面层	
	12 抹灰	一般抹灰、装饰抹灰、清水砌体勾缝	
	13 墙面	饰面砖、饰面板	
	14 屋面	防水、苫背、瓦面	
	15 涂饰	水性涂料饰、溶剂型涂料涂饰、美术涂饰	
	16 油饰、彩画	油漆、贴金、大漆、打蜡、花色墙边、彩绘等	
	01 电气动力	成套配电柜,控制柜(屏、台)和动力配电箱(盘)及控制柜安装,低压电动机,接线,低压电气动力设备检测、试验和空载试运行,电线、电缆穿管和线槽敷设,电缆头制作、	

02 古建筑电气工程		导线连接和线路电气试验,插座、开关、风扇安装	
	02 电气照明安装	成套配电柜,控制柜(屏、台)和照明配电箱(盘)及控制柜安装,低压电动机,接线,电线、电缆导管和线槽敷设,电缆头制作、导线连接和线路电气试验,灯具安装,插座开关安装,照明通电试运行	
	03 智能建筑	线缆敷设、设备安装、系统调试与试运行、公共广播系统设备安装	
03 古建筑给排水及采暖工程	01 给水	管沟、井室、管道安装	
	02 排水	排水盲沟、管道安装、管沟、井池	
	01 采暖	管沟及井室、管道安装、设备安装	

附录 B

(资料性)

施工资料、竣工图组卷参考提纲

表 B.1 给出了古建筑工程有限公司施工资料、竣工图组卷参考提纲。

表 B.1 施工资料、竣工图组卷参考提纲

序号	案卷题名		表格编号 (或资料来源)	资料名称	备注
	类别名称	类别名称			
1	综合	工程管理与验收资料	表 A6-1	古建筑工程施工竣工验收备案表	
			表 A6-2	建设单位工程竣工验收报告	
			设计单位	设计单位工程质量检查报告	
			勘察单位	勘察单位工程质量检查报告	
			监理单位	监理单位工程质量评估报告	
			建设、施工单位	保修责任书	
			行政审批部门	建设工程施工许可证	
			建设、施工单位	施工合同	
			质量监督机构	工程质量监督注册证书	
			参建单位	项目负责人和机构组成及人员资格证书	
			参建单位	法人授权书	
			参建单位	质量终身负责制承诺书	
			施工单位	安全质量责任保证书	
			表 B2-1	开工报审表	
			表 C1.1-1	开工报告	
			表 C1.1-2	工程竣工报验单	
			施工单位	工程施工竣工报告	
			表 C1.1-3	竣工报告	
			表 C1.1-4	竣工验收证明书	
			施工单位	工程质量保修书	
			表 C1.1-5	工程质量养护管理措施	
			表 C1.1-6	工程质量事故报告	
			监理(建设)单位	工程质量施工调查报告	
			表 C1.1-7	工程质量事故处理记录	
			施工单位	营业执照及项目管理人员岗位证书	
			表 C1.1-8	单位(子单位)工程质量竣工预验收报告	
			表 C1.1-9	单位(子单位)工程质量竣工验收记录	
			表 C1.1-10	单位(子单位)工程质量控制资料核查记录	
			表 C1.1-11	单位(子单位)工程安全和功能抽查检验资料核查及主要功能抽查记录	

			表 C1.1-12	单位（子单位）工程观感质量检查记录	
		施工管理资料	施工单位	相关专业人员岗位证书	
			施工单位	施工日志	
			表 C1.2-2	施工现场质量管理检查记录表	
			表 B2-5	施工进度计划报审表	
序号	案卷题名		表格编号	资料名称	备注
	类别名称	类别名称	（或资料来源）		
1	综合		施工单位	施工进度计划	
			表 C1.2-3	（）月工、机、料动态表	
			表 B5-1	工程延期报审表	
			表 B2-3	复工报审表	
			表 C1.2-4	工程进度款报审表	
			表 B4-1	工程款支付报审表	
			表 C1.2-5	工程变更费用报审表	
			表 B5-4	费用索赔报审表	
		施工技术资料	表 B3-1	施工组织设计(方案)报审表	
			表 C1.3-1	施工组织设计(方案)	
			表 C1.3-2	技术、安全交底记录	
			表 C1.3-3	图纸会审、设计交底记录	
			表 C1.3-4	工程洽商、联系单	
			表 C1.3-5	设计变更通知单	
			表 C1.3-6	安全检查记录	
			表 C1.3-7	工程签证	
			表 C1.3-8	现场签证单	
2	古建筑结构工程	施工物资资料	表 B3-2	工程材料、构配件、设备报验表	
			表 C2-6	产品质量合格证书(粘贴衬纸)	
		施工测量记录	表 C3-1	施工测量定点放线报验表	
			表 C3-2	工程定位测量放线记录	
			表 C3-3	测量复核记录	
		施工记录	表 C4-1	施工记录(通用)	
			表 C4-2	交接检查记录	
		施工试验报告	表 C5-1	施工试验报告(通用)	
		隐蔽工程验收记录	表 C6-1	隐蔽工程验收记录(通用)	
			表 B3-5	———(分项)工程报审/报验表	
			表 C7-1	检验批质量验收记录(通用)	
			表 C7-2	分项工程质量验收记录	
			表 C7-3	分部(子分部)工程质量验收记录	

		施工质量 验收资料	表 C7-4	———检验批质量验收记录	
			表 C7-5	土方开挖工程检验批质量验收记录表	
			表 C7-6	灰土、砂石地基工程检验批质量验收记录表	
			表 C7-7	土方回填工程检验批质量验收记录表	
			表 C7-8	灰土垫层工程检验批质量验收记录表	
			表 C7-9	基土垫层工程验收批质量验收记录表 石料加工检验批质量验收记录表	
			表 C7-11	石活安装工程检验批质量验收记录表	
			表 C7-12	柱制作检验批质量验收记录表	
			表 C7-13	梁制作检验批质量验收记录表	
			表 C7-14	枋类制作检验批质量验收记录表	
			表 C7-15	榑檩类制作检验批质量验收记录表	
			表 C7-16	板类制作检验批质量验收记录表	
			表 C7-17	屋面木基层制作检验批质量验收记录表	
			表 C7-18	斗拱制作检验批质量验收记录表	
			表 C7-19	大木雕刻·检验批质量验收记录表	
			表 C7-20	下架（柱头以下）木构架安装工程·检验批质量验收记录表	
			表 C7-21	斗拱安装·检验批质量验收记录表	
			表 C7-22	上架（柱头以上）木构架安装工程·检验批质量验收记录表	
			表 C7-23	屋面木基层安装工程·检验批质量验收记录表	
			表 C7-24	干摆、丝缝墙及细墁地面的砖料加工·检验批质量验收记录表	
			表 C7-25	淌白墙砖料加工·检验批质量验收记录表	
			表 C7-26	檐料、杂料、异形砖、脊料砖加工·检验批质量验收记录表	
			表 C7-27	砖雕刻检验批质量验收记录表	
			表 C7-28	干摆、丝缝墙砌筑工程检验批质量验收记录表	
			表 C7-29	淌白墙砌筑工程检验批质量验收记录表	
			表 C7-30	糙砖墙砌筑工程检验批质量验收记录表	

			表 C7-31	砌石工程检验批质量验收记录表	
			表 C7-32	琉璃屋面工程检验批质量验收记录表	
			表 C7-33	筒瓦屋面工程检验批质量验收记录表	
			表 C7-34	合瓦屋面工程检验批质量验收记录表	
			表 C7-35	新作石灰砂浆、水泥砂浆抹灰工程检验批质量验收记录表	
			表 C7-36	新作麻刀灰抹灰工程检验批质量验收记录表	
			表 C7-37	砖墁地面工程检验批质量验收记录表	
			表 C7-38	槛窗、榻板制作与安装工程检验批质量验收记录表	
			表 C7-39	榻扇、槛窗、支摘窗、帘架、风门制作与安装检验批质量验收记录表	
			表 C7-40	坐凳楣子、倒挂楣子制作与安装检验批质量验收记录表 栏杆制作与安装工程检验批质量验收记录表	
			表 C7-42	什锦窗制作与安装工程检验批质量验收记录表	
			表 C7-43	大门制作与安装工程检验批质量验收记录表	
			表 C7-44	天花、藻井制作与安装工程检验批质量验收记录表	
			表 C7-45	木装修雕刻工程检验批质量验收记录表	
		施工物资资料	表 B3-2	工程材料、构配件、设备报验表	
			表 C2-1	工程物资选样送审表	
			表 C2-2	原材料、构配件进场检验记录	
序号	案卷提名		表格编号 (或资料来源)	资料名称	备注
	类别名称	类别名称			
		施工物资资料	表 C2-3	材料、构配件试验报告(通用)	
			表 C2-4	设备、配(备)件开箱检验记录	
			表 C2-5	设备及管道附件试验记录	
			表 C2-6	产品质量合格证书(粘贴衬纸)	
			供应单位	各种物资出厂合格证、质量证明书和厂家资质	
			供应单位	预制混凝土构件出厂合格证	
			供应单位	预拌混凝土出厂合格证	

3	综合		供应单位	预拌混凝土质量合格证	
			供应单位	钢构件出厂合格证	
			表 C2-2	钢材进场检验记录	
			检验单位	钢材进场检验报告	
			供应单位	钢材出厂质量证明文件	
			检验单位	钢筋进场检验记录	
			供应单位	钢筋出厂质量证明文件	
			检验单位	钢筋进场检验报告	
			表 C2-2	水泥进场检验记录	
			供应单位	水泥出厂质量证明文件	
			检验单位	水泥进场检验报告	
			表 C2-2	防水材料进场检验记录	
			供应单位	防水材料出厂质量证明文件	
			供应单位	防水材料检验报告	
			表 C2-2	砂进场检验记录	
			检验单位	砂进场检验报告	
			表 C2-2	砖和砌块进场检验记录	
			供应单位	砖和砌块出厂质量证明文件	
			供应单位	砖和砌块检验报告	
			表 C2-2	木结构材料进场检验记录	
			供应单位	木结构材料出厂质量证明文件	
			检验单位	木结构材料进场检验报告	
			检验单位	碎(卵)石检验报告	
			检验单位	涂料检验报告	
			检验单位	石材检验报告	
		施工 测量 记录	表 C3-1	施工测量定点放线报验表	
			表 C3-2	工程定位测量放线记录	
			表 C3-3	测量复核记录	
			表 C3-4	基槽及各层测量放线记录	
		施工记录	表 C4-1	施工记录(通用)	
			表 C4-2	交接检查记录	
			表 B3-9	混凝土浇灌申请书	

序号	案卷提名		表格编号 (或资料来源)	资料名称	备注
	类别名称	类别名称			
		施工记录	表 C4-8	混凝土浇灌记录	
			表 C4-9	水泥浆搅拌施工记录	
			表 C4-10	预拌混凝土交验单	
			表 C4-11	地基验槽记录	
			表 C4-12	地基钎探记录	
			表 C4-13	地基处理验收记录	
			表 C4-3	桩基施工记录(通用)	

3	综合		表 C4-14	强夯地基施工记录	
			表 C4-15	素土、灰土地基填筑施工记录	
			表 C4-16	砂和砂石地基填筑施工记录	
			表 C4-17	石灰、粉煤灰二灰土地基填筑施工记录	
			表 C4-18	土工合成材料地基填筑施工记录	
			表 C4-19	沉降观测记录	
		施工 实验 报告	表 C5-1	施工试验报告(通用)	
			表 B3-8	见证取样记录表	
			检验单位	混凝土配合比通知单	
			检验单位	混凝土试件抗压强度检验报告	
			检验单位	混凝土抗折强度检验报告	
			检验单位	混凝土抗渗性能检验报告	
			检验单位	混凝土抗冻性能检验报告	
			检验单位	回弹法检测混凝土抗压强度报告	
			检验单位	结构实体混凝土强度检测报告	
			检验单位	预制构件结构性能检验报告	
			检验单位	水泥浆配合比通知单	
			检验单位	砂浆配合比通知单	
			检验单位	砂浆试件抗压强度检验报告	
			检验单位	钢筋连接试验报告	
			表 C5-3	水池满水试验记录	
			表 C5-4	防水工程试水记录	
			表 C5-5	景观桥荷载通行试验记录	
			检验单位	土工击实试验报告	
			检验单位	压实度(环刀法)检测报告	
			检验单位	压实度(灌砂法)检测报告	
			检验单位	土壤干密度检验报告	
		隐蔽工程 验收记录	表 C6-1	隐蔽工程验收记录(通用)	
			表 C6-2	钢筋隐蔽工程验收记录	
			表 C6-3	地下防水隐蔽工程验收记录	
		施工质量 验收资料	表 B3-5	———(分项)工程报审/报验表	
			表 C7-1	检验批质量验收记录(通用)	
			表 C7-2	分项工程质量验收记录	

序号	案卷提名		表格编号 (或资料来源)	资料名称	备注
	类别名称	类别名称			
		施工质量 验收资料	表 C7-3	分部(子分部)工程质量验收记录	
			表 C7-30	素土、灰土地基工程检验批质量验收记录	
			表 C7-31	砂和砂石地基工程检验批质量验收记录	
			表 C7-32	土工合成材料地基工程检验批质量	

3	综合		验收记录	
		表 C7-33	石灰、粉煤灰二灰土地基工程检验批质量验收记录	
		表 C7-34	强夯地基工程检验批质量验收记录	
		表 C7-35	注浆地基工程检验批质量验收记录	
		表 C7-36	水泥土搅拌桩地基工程检验批质量验收记录	
		表 C7-37	混凝土预制桩(钢筋骨架)工程检验批质量验收记录	
		表 C7-38	钢桩(打桩)工程检验批质量验收记录	
		表 C7-39	土方开挖工程检验批质量验收记录	
		表 C7-40	土方回填工程检验批质量验收记录	
		表 C7-41	场地平整工程检验批质量验收记录	
		表 C7-42	防水混凝土工程检验批质量验收记录	
		表 C7-43	水泥砂浆防水层工程检验批质量验收记录	
		表 C7-44	卷材防水层工程检验批质量验收记录	
		表 C7-45	涂料防水层工程检验批质量验收记录	
		表 C7-46	坑、池工程检验批质量验收记录	
		表 C7-47	渗排水、盲沟排水工程检验批质量验收记录	
		表 C7-48	模板安装工程检验批质量验收记录	
		表 C7-49	钢筋原材料检验批质量验收记录	
		表 C7-50	钢筋加工工程检验批质量验收记录	
		表 C7-51	钢筋安装工程检验批质量验收记录	
		表 C7-52	混凝土原材料检验批质量验收记录	
		表 C7-53	混凝土拌合物工程检验批质量验收记录	
		表 C7-54	混凝土施工工程检验批质量验收记录	
		表 C7-55	现浇混凝土结构外观及尺寸偏差检验批质量验收记录	
		表 C7-56	砖砌体工程检验批质量验收记录	
		表 C7-57	石砌体工程检验批质量验收记录	
		表 C7-58	构件工程检验批质量验收记录	
		表 C7-59	钢构件焊接工程检验批质量验收记录	
		表 C7-60	钢结构普通紧固件连接工程检验批质量验收记录	

			表 C7-61	钢零件及钢部件加工工程检验批质量验收记录	
序号	案卷提名		表格编号 (或资料来源)	资料名称	备注
	类别名称	类别名称			
3	综合	施工质量验收资料	表 C7-62	钢结构组装工程检验批质量验收记录	
			表 C7-63	单层钢结构安装工程检验批质量验收记录	
			表 C7-64	钢管混凝土构件安装工程检验批质量验收记录	
			表 C7-65	方木和原木结构工程检验批质量验收记录	
			表 C7-66	地面找平层工程检验批质量验收记录	
			表 C7-67	地面塑胶面层工程检验批质量验收记录	
			表 C7-68	地面料石面层工程检验批质量验收记录	
			表 C7-69	场与停车场料石面层工程检验批质量验收记录	
			表 C7-70	附属构筑物路缘石工程检验批质量验收记录	
			表 C7-71	塑料板面层工程检验批质量验收记录	
			表 C7-72	一般抹灰工程检验批质量验收记录	
			表 C7-73	外墙饰面砖粘贴工程检验批质量验收记录	
			表 C7-74	假山、叠石、置石工程检验批质量验收记录	
			表 C7-75	古建筑护栏检验批质量验收记录	
4	古建筑电气工程	施工物资资料	表 B3-2	工程材料、构配件、设备报验表	
			表 C2-1	工程物资选样送审表	
			表 C2-2	原材料、构配件进场检验记录	
			表 C2-3	材料、构配件试验报告(通用)	
			表 C2-4	设备、配(备)件开箱检验记录	
			表 C2-5	设备及管道附件试验记录	
			表 C2-6	产品质量合格证书(粘贴衬纸)	
			表 C2-11	电缆试验报告	
			供应单位	低压成套配电柜、动力照明配电箱(盘柜)出厂合格证、生产许可证、试验记录、CCC 认证及证书复印件	
			供应单位	电动机、变频器、低压开关设备合格证、生产许可证、CCC 认证及证书复印件	

			供应单位	照明灯具、开关、插座及附件出厂合格证、CCC 认证及证书复印件	
			供应单位	电线、电缆出厂合格证、生产许可证、CCC 认证及证书复印件	
			供应单位	电缆头部件及灯杆、灯柱合格证	
			供应单位	主要设备安装技术文件	
			表 C3-1	施工测量定点放线报验表	
			表 C3-2	工程定位测量放线记录	
序号	案卷提名		表格编号	资料名称	备注
	类别名称	类别名称	(或资料来源)		
4	古建筑电气工程	施工测量记录	表 C3-3	测量复核记录	
			表 C3-4	基槽及各层测量放线记录	
			表 C4-1	施工记录(通用)	
			表 C4-2	交接检查记录	
			表 C4-20	电缆敷设检查记录	
			表 C4-21	电气照明装置安装检查记录	
		施工试验报告	表 C5-1	施工试验报告(通用)	
			表 C5-6	夜景灯光效果试验记录	
			表 C5-7	设备单机试运行记录(通用)	
			表 C5-8	电气绝缘电阻测试记录	
			表 C5-9	电气照明全负荷试运行记录	
			表 C5-10	电气接地电阻测试记录	
			表 C5-11	电气接地装置隐检/测试记录	
			表 C5-12	电气器具通电安全检查记录	
			表 C5-13	智能建筑工程系统试运行记录	
			表 C5-14	智能建筑系统设备调试记录	
			表 C5-15	能建筑系统功能测试记录	
			表 C5-16	智能建筑系统调试自检记录	
		隐蔽工程验收记录	表 C6-1	隐蔽工程验收记录(通用)	
			表 C6-4	电气接地装置隐蔽工程验收记录	
		施工质量验收资料	表 B3-5	———(分项)工程报审/报验表	
			表 C7-1	检验批质量验收记录(通用)	
			表 C7-2	分项工程质量验收记录	
			表 C7-3	分部(子分部)工程质量验收记录	
			表 C7-78	变压器、箱式变电所安装检验批质量验收记录	
			表 C7-79	成套配电柜、控制柜(台、箱)和配电箱(盘)安装检验批质量验收记录	
			表 C7-80	电动机、电加热器及电机执行机构检查接线检验批质量验收记录	
		表 C7-81	电气设备试验和试运行检验批质量验收记录		

			表 C7-82	母线槽安装检验批质量验收记录	
			表 C7-83	导管敷设检验批质量验收记录	
			表 C7-84	电缆敷设检验批质量验收记录	
			表 C7-85	导管内穿线和槽盒内敷线检验批质量验收记录	
			表 C7-86	塑料护套线直敷布线检验批质量验收记录	
			表 C7-87	电缆头制作、导线连接和线路绝缘测试检验批质量验收记录	
序号	案卷提名		表格编号 (或资料来源)	资料名称	备注
	类别名称	类别名称			
4	古建筑电气工程	施工质量验收资	表 C7-88	接地装置安装检验批质量验收记录	
			表 C7-89	变配电室及电气竖井内接地干线敷设检验批质量验收记录	
			表 C7-90	普通灯具安装检验批质量验收记录	
			表 C7-91	智能建筑工程线缆敷设检验批质量验收记录	
			表 C7-92	智能建筑工程设备安装检验批质量验收记录	
			表 C7-93	智能建筑工程系统调试与试运行检验批质量验收记录	
			表 C7-94	智能建筑工程公共广播系统设备安装检验批质量验收记录	
5	古建筑给排水及采暖工程	施工物资资料	表 B3-2	工程材料、构配件、设备报验表	
			表 C2-1	工程物资选样送审表	
			表 C2-2	原材料、构配件进场检验记录	
			表 C2-3	材料、构配件试验报告(通用)	
			表 C2-4	设备、配(备)件开箱检验记录	
			表 C2-5	设备及管道附件试验记录	
			表 C2-6	产品质量合格证书(粘贴衬纸)	
			供应单位	管材产品质量证明文件、合格证	
			供应单位	主要材料、设备等产品质量合格证及检测报告	
			供应单位	水表计量检定证书	
			供应单位	排气阀、泄水阀、喷头合格证书	
			供应单位	主要设备安装使用说明	
		施工测量记录	表 C3-1	施工测量定点放线报验表	
			表 C3-2	工程定位测量放线记录	
			表 C3-3	测量复核记录	
			表 C3-4	基槽及各层测量放线记录	
		施工记录	表 C4-1	施工记录(通用)	

		施工试验报告	表 C4-2	交接检查记录	
			表 C5-1	施工试验报告(通用)	
			表 C5-17	给水管道通水试验记录	
			表 C5-18	给水管道水压试验记录	
			表 C5-19	污水管道闭水试验记录	
			表 C5-20	管道、设备强度及严密性试验记录	
			表 C5-21	道系统冲(吹)洗(脱脂)检验记录	
			表 C5-2	调试记录(通用)	
		隐蔽工程验收记录	表 C6-1	隐蔽工程验收记录(通用)	

序号	案卷题名		表格编号 (或资料来源)	资料名称	备注
	类别名称	类别名称			
5	古建筑给排水及采暖	施工质量验收资料	表 B3-5	——(分项)工程报审/报验表	
			表 C7-1	检验批质量验收记录(通用)	
			表 C7-2	分项工程质量验收记录	
			表 C7-3	分部(子分部)工程质量验收记录	
		施工质量验收资料	表 C7-95	沟槽开挖与地基处理检验批质量验收记录	
			表 C7-96	沟槽支护检验批质量验收记录	
			表 C7-97	沟槽回填检验批质量验收记录	
			表 C7-98	管道基础检验批质量验收记录	
			表 C7-99	钢管接口连接检验批质量验收记录	
			表 C7-100	化学建材管接口连接检验批质量验收记录	
			表 C7-101	管道铺设检验批质量验收记录	
			表 C7-102	雨水口及支、连管检验批质量验收记录	
			表 C7-103	室外给水管道安装工程检验批质量验收记录	
			表 C7-104	给水管道管沟及井室工程检验批质量验收记录	
			表 C7-105	消防水泵接合器及室外消火栓安装工程检验批质量验收记录	
			表 C7-106	室外排水管沟及井池工程检验批质量验收记录	
			表 C7-107	室外排水管道安装工程检验批质量验收记录	
			施工单位	竣工图	

附录 C
(资料性)

各表格参考式样各表格参考式样分 3 大类 13 小类共 228 个。
